

FICHA CURRICULAR

PEREZ RODRIGUEZ ELIZABETH

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA TECNICO DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO A EVALUACIONES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N63 JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/Unidad del Programa IMSS-Bienestar/Coordinación de Planeación, Evaluación y Sistemas de Información	ENE-2020	FEB-2025

Experiencia

- Normar y coordinar los procesos inherentes a la planeación, diseño, operación, procesamiento, integración, validación, presentación, difusión.
- Diseñar e instrumentar mecanismos para coordinar los trabajos entre las normativas del programa IMSS-Bienestar y la Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico (DIDT), con la finalidad de favorecer la organización de procesos de desarrollo, adecuación y mantenimiento de las aplicaciones necesarias para la actualización de los sistemas de información.
- Supervisar la adecuada administración de los sistemas de información, actualización de catálogos, control de usuarios, así como promover su modernización, mantenimiento y mejora; con el propósito de colaborar a la toma de decisiones y el cumplimiento de obligaciones.
- Integrar y actualizar el banco de datos con la información en salud generada por las unidades médicas y la organización comunitaria en el ámbito de responsabilidad del Programa IMSS-Bienestar, con el propósito de proporcionar las estadísticas que requieran las unidades administrativas del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como dependencias y entidades gubernamentales.
- Diseñar los programas de capacitación que coadyuven a mantener entre el personal el nivel de conocimientos necesarios y habilidades propias en materia sistemas de información en salud, que favorezca la ejecución de los procesos proporcionando conocimientos que permitan desarrollar habilidades y elevar el nivel de formación profesional del personal en servicio y del nuevo ingreso.
- Sistemas de información en el ámbito de competencia.
 1. Subsistema de Información sobre Nacimientos.
 2. Certificado Electrónico de Nacimiento.
 3. Subsistema Automatizado de Egresos Hospitalarios.
 4. Subsistema Estadístico de las Defunciones.
 5. Sistema de Información en Salud para Población Adscrita.

N57 JEFE DE OFICINA	IMSS/Unidad del Programa IMSS-Bienestar/Coordinación de Planeación Estratégica, Evaluación y Padrón de Beneficiarios/Oficina de Análisis de Información	ENE-2020	OCT-2020
---------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Supervisar los proyectos de desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información de mortalidad, codificación médica y discapacidad.
- Participar en los grupos de trabajo interinstitucionales del Sistema Nacional de Salud para la elaboración, diseño y/o actualización de los formatos fuente para la recolección del dato.
- Capacitar y proporcionar asesoría en relación con los aspectos técnico-normativos al personal operativo, elaborar los instrumentos que permitan el análisis de la información, a fin de que los diferentes niveles operativos, cuenten con los elementos necesarios para realizar un monitoreo permanente sobre el manejo de los formatos fuente y el adecuado flujo de la información.
- Planear las estrategias que permitan garantizar la calidad de la información, con el fin de satisfacer las necesidades de los usuarios y asegurando la adecuada explotación de las aplicaciones, como la generación de datos estadísticos confiables y oportunos, para la toma de decisiones.
- Responsable Nacional del registro y la generación estadística de las defunciones y muertes fetales ocurridas en el ámbito de responsabilidad del Programa

N49 LIDER DE PROYECTOS	IMSS/Unidad del Programa IMSS-Bienestar/Coordinación de Atención Integral a la Salud	ENE-2007	DIC-2019
------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Representante de IMSS-BIEN ESTAR en los siguientes grupos sectoriales:
 - Comité Técnico Especializado Sectorial en Salud (CTESS), asesor técnico de procesos para la generación estadística y codificación de morbilidad y mortalidad.
 - Centro Colaborador para la Familia de Clasificación de Enfermedades Internacionales de la OMS en México (CEMECE).
 - Centro Colaborador de Rehabilitación y Discapacidad de la OMS en México.
 - Centro Regional de Capacitación para la Familia de Clasificaciones en Salud de la CDMX (CECACE).
- Capacitación y asesoramiento al personal operativo tanto del uso del sistema como de la Familia de Clasificaciones Internacionales de la OMS.
- Corresponsable de la Implementación y el Seguimiento de la Estrategia de Fortalecimiento y Modernización de la Cadena de Frío para Vacunas
- Responsable del procesamiento de datos de la Evaluación de las Acciones realizadas para la atención de la salud de los menores de 5 años.

ANALISTA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICA	Uniformes Industriales Comando S.A. de C.V.	ENE-2006	ENE-2007
--	---	----------	----------

Experiencia

- Administración de ventas, monitoreo y seguimiento de los productos, planeación de rutas de entregas, tráfico y control de las facturas, manejo de recursos financieros para gastos de en almacén, control de horas extras de chóferes y almacenistas.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura como Ingeniero Mecánico Electricista. Título. Céd. 5514260	2002	2007

HABILIDADES

Planificación y gestión de proyectos.

Liderazgo y comunicación efectiva.

Implantación de tecnologías.

Análisis y resolución de problemas.

Sistematización de Procesos.

Adaptación en entornos dinámico.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."