

FICHA CURRICULAR

RAMIREZ RONQUILLO CESAR

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE EVALUACION FINANCIERA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/OOAD Regional Estado de México Poniente/Jefatura de Servicios de Finanzas	ABR-2022	FEB-2024

Experiencia

- Coordinar y supervisar los cierres contables, de pago y presupuestarios del OOAD.
- Autorización de pagos, dictámenes de disponibilidad presupuestaria y pólizas.
- Atención a solicitudes de Órganos Fiscalizadores.

JEFE DE OFICINA DE PRESUPUESTO E INFORMACIÓN DIRECTIVA	IMSS/OOAD Regional Estado de México Oriente/Jefatura de Servicios de Finanzas	SEP-2017	ABR-2022
--	---	----------	----------

Experiencia

- Planeación, coordinación y control del Presupuesto Operativo Anual del OOAD.
- Proyecciones y escenarios financieros para la toma de decisiones.
- Elaboración y síntesis de información para presentaciones de Cuerpo de Gobierno.

ESCALAFONARIO COORDINADOR DE CONTABILIDAD	IMSS/OOAD Norte del Distrito Federal	JUN-2012	SEP-2017
---	--------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Elaboración y revisión de pólizas para los reordenamientos presupuestales.
- Emisión de Dictámenes de Disponibilidad Presupuestal.
- Análisis a las variaciones presupuestales.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	Maestría en Ciencias en Administración Pública. Céd. 10400581	2014	2016
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	Licenciatura como Contador Público. Céd. 9827817	2010	2016

HABILIDADES

Análisis y propuestas de mejora.

Manejo de bases de datos.

Síntesis y presentación de información.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."