

# FICHA CURRICULAR

CORDOBA WHITAKER ESTEBAN

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE INVESTIGACION E INTEGRACION DOCUMENTAL

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/Dirección Jurídica/Coordinación de Investigación y Asuntos de Defraudación	OCT-2014	FEB-2023
<b>Experiencia</b>			
- Realizar investigaciones administrativas. - Presentar denuncias y/o querellas. - Representar al IMSS, ante las distintas autoridades.			
JEFE DE ÁREA	IMSS/Dirección Jurídica/Coordinación de Investigación y Asuntos de Defraudación/	FEB-2012	OCT-2014
<b>Experiencia</b>			
- Actualizar los asuntos para su integración. - Coordinar, con los abogados, las acciones para la debida integració de los asuntos. - Supervisar la presentación de las denuncias y/o querellas.			
JEFE DE ÁREA	IMSS/Dirección Jurídica/División de Análisis y Formulación de Denuncias	OCT-2007	FEB-2012
<b>Experiencia</b>			
- Actualizar los asuntos para su integración. - Coordinar, con los abogados, las acciones para la debida integració de los asuntos. - Supervisar la presentación de las denuncias y/o querellas.			
COORDINADOR DE PROGRAMAS	IMSS/Dirección Jurídica/División de Investigación e integración Documental	MAR-2005	OCT-2007
<b>Experiencia</b>			
- Integrar e investigar las denuncias y/o querellas. - Formular denuncias y/o querellas. - Dar seguimiento a las carpetas de investigación.			

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 2579009	1992	1995

## HABILIDADES

Analizar los delitos previstos en la Ley del Seguro Social y ordenamiento legales.

Buenos resultados al trabajar bajo presión.

Integración con las diversas áreas del IMSS para la pronta resolución de asuntos que afectan los intereses institucionales.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."