

# FICHA CURRICULAR

REYES OROPEZA HECTOR JAVIER

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION DE CENTRO DE DATOS

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/DIDT/División de Administración Procesamiento y Almacenamiento	JUN-2013	SEP-2021

### Experiencia

Administrar, supervisar y mantener la disponibilidad la infraestructura y seguridad física de los Centros de Datos propios y contratados para garantizar la continuidad de los servicios así como de la información con base a las políticas de respaldo definidas.

JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/DIDT/División de Sistemas de Abasto	NOV-2012	JUN-2013
------------------	--	----------	----------

### Experiencia

Incorporar las áreas de Guarderías, Servicios Generales, Conservación, Servicios Integrales, DITD y Comunicación Social al Módulo de Compras en la versión 8.8 en coordinación con Área de Bienes de Inversión y con los módulos financieros del PREI

JEFE DE ÁREA	IMSS/DIDT/División de Sistemas de Abasto	MAR-2006	NOV-2012
--------------	--	----------	----------

### Experiencia

Coordinar a nivel nacional el mantenimiento y soporte en los Módulos de Proyectos y Compras para Bienes de Inversión Física, así como de los Módulos de Obras y Proforma del sistema.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL	Licenciatura como Ingeniero en Comunicaciones y Electronica. Titulo. Ced. 4585360	2000	2004

## HABILIDADES

Inglés 75 %

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."