

FICHA CURRICULAR

PEDROZA MARQUEZ ADRIANA ALEJANDRA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE ENLACE Y ANALISIS OPERATIVO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADORA DE AFILIACIÓN	IMSS/Dirección de Incorporación y Recaudación/Unidad de Incorporación al Seguro Social	JUL-2012	ENE-2025

Experiencia

- Implementación de proyectos.
- Proyectos de nueva normatividad.
- Mejora Continua de procesos.

JEFA DE DIVISIÓN	IMSS/Dirección de Incorporación y Recaudación/Coordinación de Empresas y V.D.	AGO-2008	JUL-2012
------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Elaborar proyectos de normatividad.
- Implementar proyectos de digitalización.
- Implementar trámites digitales.

JEFE DE DIVISIÓN DE MEJORA	IMSS/Dirección de Incorporación y Recaudación/Coordinación de Mejora Continua y de Procesos de Incorporación	MAY-2006	AGO-2008
----------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Implementación del MORAI.
- Implementación de mejora de procesos.
- Digitalización de Trámites.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONOMICA	Maestría en Administración y Políticas Públicas.	1997	1999
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA	Licenciatura en Economía. Título. Céd. 3155555	1990	1994

HABILIDADES

Implementación de proyecto.

Proyectos de normas.

Dirección de proyectos de mejora simplificación y digitalización.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."