

# FICHA CURRICULAR

BORUNDA CASTILLO RAUL

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE SERVICIOS DE INFORMACION PARA ADMINISTRACION

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
Jefe de la División de Servicios Digitales para Administración Finanzas y Jurídico	IMSS/Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico	ENE-2015	ABR-2020

### Experiencia

- Proponer y diseñar proyectos de TI en materia de servicios digitales para administración finanzas y jurídico en atención a las necesidades de las áreas usuarias.
- Elaborar los proyectos de especificación y definición técnica de los requerimientos funcionales.
- Realizar las pruebas de aceptación de usuarios de los servicios digitales o aplicativos en materia de administración, finanzas o jurídico, así como la gestión con el resto de las áreas técnicas en la DIDT, respecto a los defectos y datos de prueba que durante éstas se presenten.
- Coordinar e implantar acciones relacionadas con la implementación de nuevos servicios digitales o aplicativos, así como los relacionados con el mantenimiento o actualización de los servicios existentes en materia de administración, finanzas y jurídico.
- Realizar la comunicación y participación de los usuarios de las áreas normativas en los procesos de liberación y cambios.
- Realizar las actividades necesarias de implementación y transición hacia la operación que deban realizarse para el inicio de operación de los servicios digitales o aplicativos de los ámbitos de administración, finanzas y jurídico.
- Administrar los procesos de atención de incidentes de los servicios digitales en materia de administración, finanzas y jurídico, con el fin de mantener un canal de comunicación abierto con las áreas de administración, finanzas y jurídico.

Jefe de la División de Análisis y Diseño de Tecnología de Servicios de Salud	IMSS/Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico	ENE-2013	ENE-2015
------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

- Coordinar la ejecución de las tareas y actividades inherentes al análisis y diseño de las soluciones tecnológicas en materia de servicios médicos, finanzas abasto y jurídicos.
- Coordinar y gestionar el soporte a la operación de los sistemas automatizados de abasto, en los 38 almacenes delegacionales, 25 UMAES, 1500 Unidades Médicas y las Coordinaciones de Control de Abasto y Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.

Jefe de la División de Sistemas de Abasto	IMSS	ENE-2011	ENE-2013
-------------------------------------------	------	----------	----------

### Experiencia

- Coordinar el diseño, desarrollo e implementación de los sistemas automatizados de abasto.
- Controlar y operar las bases de datos, que se generen a partir de los procesos inherentes a los sistemas automatizados de abasto.
- Proporcionar soporte técnico a los usuarios, acerca de los sistemas automatizados de abasto en los 38 almacenes delegacionales, 25 UMAES, 1500 Unidades Médicas y las Coordinaciones de Control de Abasto y Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
Universidad Autónoma de Chihuahua	Licenciatura en Sistemas de Computación Administrativa. Céd. 7173868	1994	1999

## HABILIDADES

Atención de auditorías.

Análisis de requerimientos.

Diseño de soluciones.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>

5. Trabajo en Equipo

10. Gestión del Estrés

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."