

FICHA CURRICULAR

VELAZQUEZ ALCARAZ SANDRA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE SERVICIOS DE SALUD EN EL TRABAJO, PRESTACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES	IMSS/OOAD Regional Colima/Jefatura de Servicios de Salud en el Trabajo, Prestaciones Económicas y Sociales	OCT-2022	NOV-2024

Experiencia

- Coordinar el otorgamiento de las prestaciones sociales institucionales.
- Supervisar la operación de las unidades operativas de prestaciones sociales.
- Gestiones y colaboraciones institucionales y con la iniciativa privada para el otorgamiento de las prestaciones sociales institucionales.

DIRECTORA GENERAL ADJUNTA	H. Ayuntamiento de Colima/Dirección General Adjunta de Educación, Cultura y Recreación	OCT-2021	OCT-2022
---------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Generar y proponer políticas públicas para el acceso al derecho de la cultura y educación de la población.
- Planeación, desarrollo y ejecución de la programación cultural en materia de fomento, formación y animación cultural del municipio de Colima.
- Coordinación del personal operativo adscrito a la dirección y la vinculación institucional.

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES	IMSS/OOAD Regional Colima/Jefatura de Servicios de Salud en el Trabajo, Prestaciones Económicas y Sociales	JUL-2019	OCT-2021
--	--	----------	----------

Experiencia

- Coordinar el otorgamiento a las prestaciones sociales institucionales.
- Supervisar la operación de las unidades operativas de prestaciones sociales.
- Gestiones y colaboraciones institucionales y con la iniciativa privada para el otorgamiento de las prestaciones sociales institucionales.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Período Fin
LA UNIVERSIDAD DE COLIMA	Licenciatura en Psicología. Título. Céd. 4426931	1999	2004

HABILIDADES

- Enfoque en la tarea.
- Comunicación efectiva.
- Capacidad de análisis y resolución.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."