

FICHA CURRICULAR

GRAJEDA NUÑEZ JAIME GABRIEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	IMSS/OOAD Regional Colima/Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento	OCT-2020	ABR-2023

Experiencia

-Realizar los diferentes procedimientos de contratación, contenidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), en apego a la normatividad en la materia.
-Elaborar el proyecto del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, con la información remitida por las áreas requirientes para su presentación al Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, conforme a la normatividad aplicable.
-Supervisar la atención de los requerimientos de bienes y servicios que formulen las áreas requirientes de la Delegación, vigilando que cumplan con todos los requisitos legales y administrativos para su trámite.

N47 LÍDER DE PROYECTO. ENCARGADO DE LA MESA DE ALTAS	IMSS/OOAD Regional Colima/Coordnación de Abastecimiento y Equipamiento	JUN-2020	OCT-2020
--	--	----------	----------

Experiencia

-Revisar y verificar permanentemente las órdenes de reposición que arriben en la página de la COCTI, para comprobar lotes de los artículos recepcionados cumplan con las condiciones de entrega, o en su caso, realizar el rechazo correspondiente.
-Realizar las solicitudes de devoluciones y rechazos, derivados de incumplimientos a la entrega de órdenes de reposición, pedidos, o en su caso, defectos detectados.
-Validar las sanciones de las entregas parciales, tardías o de incumplimientos totales de las órdenes de reposición.

AUDITOR	IMSS/OOAD Regional Colima/Área de Auditoría	DIC-2001	JUN-2020
---------	---	----------	----------

Experiencia

-Revisar que las adjudicaciones realizadas por el Instituto (Licitaciones y Adjudicaciones) se realicen de conformidad a la normatividad y legislación en la materia.
-Revisar que se satisfagan las necesidades de suministro en condiciones de cantidad, calidad, oportunidad y precio, con estricto apego a la legislación vigente, y a las normas y políticas institucionales aplicables. Transparencia en la elaboración de bases de licitación y procesos licitatorios.
-Comprobar que las adquisiciones por licitación pública se encuentren contenidas en el Programa Anual de Adquisiciones, asegurándose de que sean bienes necesarios para el cumplimiento de los programas prioritarios de la dependencia o entidad.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE COLIMA	Licenciatura en Educación Física. Título. Céd. 3709853	1995	2001
LA UNIVERSIDAD DE COLIMA	Licenciatura como Contador Público. Título. Céd. 32374145	1995	2000

HABILIDADES

Comunicación.

Confianza.

Supervisión.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."