

FICHA CURRICULAR

CORDOVA CARRILLO JOSE LUIS

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DE COMPETITIVIDAD

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
AUXILIAR UNIVERSAL DE OFICINAS	IMSS/Unidad de Medicina Familiar No. 13/Jefatura de Personal	ENE-2025	NOV-2025
Experiencia - Registro y control de incidencias de APS. - Elaboración y control de convenios trabajador por trabajador. - Elaboración de cierre de quincena.			
SECRETARIO DEL INTERIOR Y PROPAGANDA	Sindicato Nacional de Trabajadores del Seguro Social/Secretaria del Interior y Propaganda	OCT-2024	ENE-2025
Experiencia - Planeación y ejecución de procesos electorales. - Emisión de convocatoria para congresos y consejos seccionales. - Supervisar el proceso de Afiliación de nuevos miembros.			
AUXILIAR UNIVERSAL DE OFICINAS	IMSS/Unidad de Medicina Familiar No. 13/Administración	AGO-2021	OCT-2024
Experiencia - Recepción y validación de facturas de productos y servicios. - Alta de medicamentos de transcripción y gestión de faltantes. - Alta de recetas manuales y bloques de incapacidad.			
N39 RESPONSABLE DE PROYECTO	IMSS/Departamento de Conservación y Servicios Generales	ABR-2015	JUL-2021
Experiencia - Integración del programa anual de operación PAO. - Ejecución del programa anual de Capacitación. - Elaboración de proyectos de cartera de Inversión.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Período Fin
UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO	Maestría en Administración de Negocios. Título. Céd. 8269685	2010	2011
UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO	Licenciatura en Administración de Empresas. Título. Céd. 6964334	2006	2009

HABILIDADES

Comunicación asertiva.

Capacidad de mentoría.

Adaptabilidad.

Lealtad.

Pensamiento critico.

Inteligencia emocional.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒

4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."