

# FICHA CURRICULAR

RODRIGUEZ DUARTE RAMSES ETHNIAS

## CARGO ACTUAL

| Empresa / Institución                | Cargo                                                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y SERVICIOS GENERALES |

## TRAYECTORIA LABORAL

| Cargo                                                                                                                                                                          | Empresa / Institución                        | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|-----------|
| JEFE DE LA OFICINA DE CONSERVACIÓN                                                                                                                                             | IMSS/OOAD Regional Baja California Sur       | SEP-2017     | SEP-2023  |
| <b>Experiencia</b><br>-Supervisión de obra y servicios.<br>-Elaboración de requerimientos.<br>-Control administrativo y financiero de las cuentas de conservación.             |                                              |              |           |
| JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL DE OBRAS Y FINIQUITOS                                                                                                                            | IMSS/Delegación Regional Baja California Sur | JUN-2016     | AGO-2017  |
| <b>Experiencia</b><br>-Supervisión de obras y control administrativo.<br>-Finiquitos.<br>-Revisión de proyectos ejecutivos.                                                    |                                              |              |           |
| JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN                                                                                                                                          | IMSS/Delegación Regional Baja California Sur | AGO-2012     | JUN-2016  |
| <b>Experiencia</b><br>-Elaborar el Programa Anual de Operaciones (PAO).<br>-Coordinar y controlar los programas de conservación.<br>-Administración de contratos de servicios. |                                              |              |           |

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

| Institución Educativa           | Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios | Periodo Inicio | Perido Fin |
|---------------------------------|----------------------------------------------|----------------|------------|
| INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PAZ | Ingeniería Electromecánica. Céd. 4419545     | 1999           | 2004       |

## HABILIDADES

Capacidad de coordinación y gestión.

Resolución de problemas.

Hacer que el trabajo avance.

## COMPETENCIAS

|                           |                                     |                               |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input checked="" type="checkbox"/> | 6. Iniciativa                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Desiciones     | <input checked="" type="checkbox"/> | 7. Inovación                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Negociación            | <input checked="" type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo              | <input checked="" type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo      | <input checked="" type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés        | <input checked="" type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."