

FICHA CURRICULAR

ITURRIOS RIVERA JUAN GASPAR

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y PLANEACION INMOBILIARIA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE OFICINA	IMSS/Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria/OOAD Baja California Sur/Oficina de Costos y Contratos	MAR-2015	MAY-2023

Experiencia

- Elaboración de convocatorias de obra pública y servicios relacionados con las normas.
- Elaboración de contratos de obra pública y servicios relacionados.
- Elaboración de propuestas técnicas y económicas recibidas a licitaciones.

RESPONSABLE DE PROYECTOS	IMSS/Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria	JUL-2010	MAR-2015
--------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Apoyo en la elaboración de convocatorias públicas.
- Apago en la elaboración de contratos de obra pública y servicios.
- Elaboración de presupuestos.

RESIDENTE DE OBRA	Rafael de la Toba Duarte	FEB-2008	DIC-2008
-------------------	--------------------------	----------	----------

Experiencia

- Supervisión de la ejecución de los trabajos.
- Elaboración de estimaciones por cobro.
- Elaboración de destajos por pago de personal obrera.

ENCARGADO DE LA CONSTRUCCIÓN ZONA LA PAZ BC SUR	Edificador de la Península, S.A. de C.V./Grupo LS de Occidente S.A de C.V./Gerencia de Construcción	FEB-2000	MAY-2005
---	---	----------	----------

Experiencia

- Coordinador de trabajos de edificación y de urbanización.
- Pago a proveedores y contratistas.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
EL INSTITUTO TECNOLOGICO DE SONORA	Ingeniero Civil. Título. Ced. 1228240	1982	1986

HABILIDADES

Elaboración de convocatorias públicas.

Elaboración formulación e integración de información por contratos de obra pública.

Elaboración de propuestas técnicas y económicas recibidas en los procedimientos de contrataciones.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."