

FICHA CURRICULAR

ALVARADO CORIA ENEIDA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE SERVICIOS DE AFILIACION Y COBRANZA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N47 JEFE DE OFICINA SUBDEL	IMSS/Delegación Baja California Sur/Auditoria a Patronos	JUN-2015	JUN-2020

Experiencia

Respcinsable de coordinar y controlar el equipo de trabajo compuesto por 6 auditores y censores de la construcción, que ejecutan revisiones internas de dictamen, correcciones patronales, censo de obra y revisiones por carta invitación, con la finalidad de vigilar la adecuada ejecución de los distintos programas y procedimientos de regularización que tiene establecidos el Instituto.

OC59 JEFE DE DEPTO SUBDEL A	IMSS/Delegación Norte DF/Auditoria a Patronos/Suvdelegación 5 Centro	DIC-2013	JUN-2015
-----------------------------	--	----------	----------

Experiencia

Dirección y supervisión de las tres oficinas que conforman el departamento de auditoría a patronos: Fiscalización, Visitas Especificas y Corrección y Dictamen, conformada por un equipo de trabajo de 32 colaboradores, encargados de ejecutar visitas domiciliarias, revisiones de gabinete, revisiones por Artículo 18 en materia de construcción, revisiones internas de dictamen, correcciones Patronales, censo de obra y revisiones de carta Invitación, con la finalidad de vigilar la adecuada ejecución de los distintos actos de fiscalización, programas y procedimientos de revisión, en apego a los aspectos técnicos, normativos y legales, así como participar en la elaboración de los programas de trabajo.

OC59 JEFE DE DEPTO SUBDEL A	IMSS/Delegación Norte DF/Auditoria a Patronos/Suvdelegación 1 Magdalena de las Salinas	MAY-2012	NOV-2013
-----------------------------	--	----------	----------

Experiencia

Dirección y supervisión de las tres oficinas que conforman el departamento de auditoria a patronos: Fiscalización, Visitas Especificas y Corrección y Dictamen, conformado en su totalidad por una plantilla de 64 colaboradores, encargados de ejecutar visitas domiciliarias, revisiones de gabinete, revisiones por Artículo 18 en materia de construcción, revisiones internas de dictámenes, correcciones patronales, censo de obra y revisiones con motivo de carta invitación, con la finalidad de vigilar la adecuada ejecución de los distintos actos de fiscalización, programas y procedimientos de revisión, en apego a los aspectos técnicos, normativos y legales establecidos así como participar en la elaboración de los programas de trabajo, entre otras.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLOGICO DE LAZARO CARDENAS	LICENCIADO EN CONTADURIA. TITULO. Ced. 3365122	1993	1997

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."