

FICHA CURRICULAR

FRANCO LOPEZ HECTOR EDUARDO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE PERSONAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DE LA JEFATURA DE DESARROLLO DE PERSONAL	IMSS/OOAD Regional Baja California	NOV-2022	OCT-2023

Experiencia

- Visitas a hospitales y Unidades Médicas y No Médicas revisando áreas de personal.
- Analizar que se cumplan en tiempo y forma los procesos de los cuatro departamentos que integran la JSDP.
- Coordinar la elaboración del plan de trabajo de la jefatura.

ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL DELEGACIONAL	IMSS/OOAD Regional Baja California/Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal	FEB-2019	OCT-2022
---	--	----------	----------

Experiencia

- Revisar que la contratación de bolsa de trabajo se de conforme a los lineamientos normados.
- Análisis, constante revisión de la ocupación de la plantilla delegacional. Créditos otorgados, pago oportuno.
- Coordinar la elaboración de programas para realizar visitas de asesoría a las Unidades.

JEFE DE OFICINA DE CONTROL DE FUERZA DE TRABAJO	IMSS/OOAD Regional Baja California/Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal	ENE-2018	FEB-2019
---	--	----------	----------

Experiencia

- Seguimiento a evaluaciones de nuevo ingreso.
- Supervisión de los procesos de la sección plazas.
- Difundir, verificar el cumplimiento de normas, procedimientos e instrumentos normativos establecidos.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA	Licenciatura en Administración Pública y Ciencias Políticas. Pasante	2003	2008

HABILIDADES

Comunicación efectiva con los trabajadores para formar un buen equipo de trabajo.

Manejo de conflictos y solución de problemas.

Empatía. Capacidad de análisis y organización.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."