

FICHA CURRICULAR

LOPEZ ESPARZA MARIA GUADALUPE

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO LABORAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N44 ABOGADO PROCURADOR	IMSS	DIC-2008	ABR-2010

Experiencia

Gestión, control y defensa de todos aquellos juicios laborales en los que IMSS fuese parte. Elaboración de demandas de amparo directo o indirecto, que se originen con motivo de los juicios laborales en los que el IMSS fuese parte.

- Elaboración de demandas de amparo directo o indirecto, que se originen con motivo de los juicios laborales en los que el IMSS fuese parte.
- Asesor de las distintas áreas del Instituto sobre situaciones jurídicas laborales que se susciten dentro de estas.

SUBJEFE DE UNIDAD JURÍDICA DENTRO DE LO CONTENCIOSO	ISSSTE	SEP-2002	SEP-2008
---	--------	----------	----------

Experiencia

- Gestión, control y litigio de todos aquellos juicios laborales en los que el ISSSTE fuese parte, así como sus organismos.
- ISSIE interpuestos por razón de competencia en la Junta Federal de ISSSTE interpuestos por razón de competencia en la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje.
- Asesor de las distintas áreas del Instituto sobre situaciones jurídicas laborales que se susciten dentro de estas.
- Asesor jurídico en la elaboración y desarrollo de procedimientos administrativos internos.

TÉCNICO PROFESIONAL EN NOTARIADO	Instituto de Vivienda del Estado de Aguascalientes (IVEA)	ENE-2002	SEP-2002
----------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Gestión Control y Revisión de todas y cada una de las escrituras en que el Instituto fuese parte. Supervisar al Departamento de Auditoría a Patrones de cada Subdelegación, respecto al debido cumplimiento de los procedimientos establecidos por nuestras áreas normativas, vigilando el cumplimiento de las metas establecidas por la Dirección de Incorporación y Recaudación.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES	Licenciatura en Derecho.	1996	2001

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."