FICHA CURRICULAR

COLIN MONTERD RAFAEL LEOBARDO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N47 RESPONSABLE DE PROYECTO	IMSS/Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento/Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios	AGO-2023	MAR-2024

Experiencia

- Cumplir con las políticas, normas y manuales de procedimientos que en materia de abastecimiento, equipamiento, adquisición de bienes y contratación de servicios.
- Realizar los diferentes proyectos de contratación, contenidos en la ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.
- Elaborar proyecto anual de adquisiciones.
- Revisar los proyectos de convocatoria y convocatorias a las licitaciones públicas y/o invitación a cuando menos tres personas de acuerdo con la legislación y normatividad vigente.

N47 RESPONSABLE DE PROYECTO	IMSS/OOAD Sur DF/Jefatura de Servicios de Finanzas/Oficina de presupuesto e Información Directiva	FEB-2020	AGO-2023
-----------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Coordinar la elaboración del presupuesto anual de gasto de operación.
- Integración del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal del año siguiente.
- Vigilar la adecuada programación financiera de los recursos presupuestales asignados al OOAD.
- Atender, evaluar y coordinar las peticiones de incremento o transferencias de presupuesto de las áreas responsables del gasto.

N47 RESPONSABLE DE PROYECTO	IMSS/Jefatura de Servicios de Finanzas/Oficina de Trámite de Erogaciones/Oficina de Pagos	ENE-2014	FEB-2020
-----------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Supervisión de la recepción y glosa de los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) ingresados a trámite de pago para los servicios contratados por abasto, servicios generales y conservación.
- Supervisión y mejora del proceso de revisión de los requisitos indicados en el código fiscal de la federación art. 29 y 29A.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD FRANCO MEXICANA	Bachillerato. Certificado.	1996	1997

HABILIDADES

Pensamiento analítico.

Identificar el área de oportunidad en los procesos administrativos por medio del análisis de variables.

Resolución de problemas.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."