

# FICHA CURRICULAR

RUIZ CRUZ CESAR

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE ATENCION GINECOOBSTETRICA Y PERINATAL

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N55 SUBDIRECTOR MÉDICO	IMSS/HGZ No. 32	ABR-2023	SEP-2024

### Experiencia

- Organizar y supervisar procesos, atención médica, así como coordinar y controlar las áreas a cargo de la subdirección médica.
- Difundir y vigilar el apego a las políticas y normas institucionales.
- Realizar el diagnóstico situacional y mediante una planeación estratégica realizar planes de mejora continua.

N53 JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/UMAE/Hosp de Gineco-Obstetricia No. 4/División de Gineco Obstetricia/Depto Clinico Complicaciones Hipertensivas del Embarazo	FEB-2017	MAR-2023
--------------------------	---	----------	----------

### Experiencia

- Plan de trabajo.
- Evaluación de Desempeño de Médicos no Familiares, Especialistas en Ginecología y Obstetricia.
- Difusión y supervisión de las políticas institucionales, seguimiento y apego a normas oficiales mexicanas y lineamientos de atención médica.

MEDICO NO FAMILIAR	IMSS/UMAE/Hosp de Gineco-Obstetricia No. 4/División de Gineco Obstetricia/Unidad Toco-Quirurgica	OCT-2011	FEB-2017
--------------------	--	----------	----------

### Experiencia

- Consulta y cirugía ginecología y obstetricia de urgencias.
- Profesor adjunto del programa de residencias médicas de la especialidad de ginecología y obstetricia.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSGRADO DEL ESTADO DE MÉXICO	Maestría en Alta Dirección. Céd. 12371340	2014	2016
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Especialidad en Medicina Ginecología y Obstetricia. Título. Céd. 6926214	2007	2011
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	Licenciatura como Médico Cirujano y Partero. Título. Céd. 4649907	2000	2007

## HABILIDADES

Sistemas de gestión.

Manejo de personal.

Diseño y reingeniería de procesos.

Planificación estratégica.

Análisis de problemas con enfoque a solución de causas.

Estrategias LeanHealthcare.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."