

FICHA CURRICULAR

ACOSTA RODRIGUEZ CECILIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO SUBDELEGACIONAL DE AUDITORIA A PATRONES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO	IMSS/Subdelegación 7 Del Valle/Departamento de Auditoria a Patrones	AGO-2017	ABR-2024

Experiencia

- Coordinar y controlar los actos de fiscalización emitidos.
- Vigilar las acciones de fiscalización, corrección y dictamen.
- Dar seguimiento y cumplimiento a indicadores cualitativos y cuantitativos establecidos por la DIR.
- Elaboración de programas de trabajo, difusión de procedimientos, normas y estrategias.

ENCARGADA DE LA OFICINA	IMSS/Subdelegación 7 Del Valle/Oficina de Auditorias Directas	OCT-2015	AGO-2017
-------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Analisis de información para programar actos de fiscalización.
- Validación y seguimiento a actos de fiscalización.
- Cumplimiento de metas establecidas.

SUPERVISOR DE CORRECCIÓN	IMSS/Subdelegación 7 Del Valle/Oficina de Corrección y Dictamen	OCT-2012	OCT-2015
--------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Revisión de papeles de trabajo y expedientes.
- Seguimiento a censos de obras de construcción.
- Analisis de información para emisión de invitaciones.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Contaduría. Título. Ced. 5250797	2002	2006

HABILIDADES

Capacidad de organización y resolución de problemas.

Responsabilidad e iniciativa en las tareas a cargo.

Toma de decisiones adecuada.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."