

FICHA CURRICULAR

LOMBARDINI BOJORGES GUSTAVO ARMANDO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE PERSONAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N52 RESPONSABLE PROY B 80	IMSS/Delegación R. Veracruz Sur/Departamento de Personal	MAR-2020	ABR-2020
Experiencia			
-Proponer mejoras en los métodos y sistemas. -Preparar y presentar informes. -Controlar y evaluar el avance de los proyectos asignados.			
N41 ANALISTA COORD C 80	IMSS/Delegación Norte del D.F./Departamento de Personal	DIC-2016	MAR-2020
Experiencia			
-Evaluar y definir la viabilidad o requerimientos de los sistemas. -Planear, analizar, diseñar sistemas y programas. -Mantener la coordinación con los usuarios.			
N30 ANALISTA C	IMSS/Delegación Norte del D.F./Departamento de Personal	DIC-2015	NOV-2016
Experiencia			
-Recopilar y validar la información para el desarrollo de proyectos. -Participar en el análisis y determinación de alternativas de solución. -Validación y verificación de llenado de formatos utilizados en los proyectos.			
N22 ASISTENTE ADMINISTRATIVO	IMSS/Delegación Norte del D.F./Departamento de Personal	MAR-2015	NOV-2015
Experiencia			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNITEC	Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Computacionales. Céd. 9385095	2001	2005

HABILIDADES

Trabajo bajo presión.

Gusto por el trabajo en equipo liderazgo y capacidad emprendedora.

Manejo de personal.

Habilidad para la comunicación.

Desarrollo de estrategias con sentido ético y proactivo.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."