

FICHA CURRICULAR

VILLASANA LUNA BEATRIZ

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE SERVICIOS DE SALUD EN EL TRABAJO, PRESTACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N54 CONFIANZA	IMSS/OOAD Norte DF/Prestaciones Económicas y Sociales/Jefatura de Salud en el Trabajo,	OCT-2023	FEB-2024

Experiencia

- Asesorar a las diversas áreas, tramitar lo relativo a los requerimientos de adquisiciones de bienes, realizar convenios, contratos, asistir a reuniones.

ENCARGADA DE LA JEFATURA	IMSS/OOAD Norte DF/Prestaciones Económicas y Sociales/Jefatura de Salud en el Trabajo	ENE-2021	DIC-2023
--------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Supervisar, analizar, administrar, que se realicen todo y cada uno de los procedimientos que se llevan a cabo en el Departamento de Guarderías, pensiones, sociales y coordinación de salud en el trabajo.

- Realizar estrategias a fin de lograr llegar a las metas establecidas en los indicadores.

ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO	IMSS/OOAD Norte DF/Prestaciones Económicas y Sociales/Jefatura de Salud en el Trabajo,	OCT-2019	SEP-2023
----------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Supervisar, analizar, administrar, que se realicen todo y cada uno de los procedimientos que se llevan a cabo en el Departamento de Guarderías.

- Realizar estrategias a fin de lograr llegar a las metas establecidas en los indicadores.

- Supervisar las respuestas que se otorgan al Órgano Interno de Control, a la Comisión de los Derechos Humanos, y de todas las quejas presentadas.

- Supervisar la realización de los comités, de ausentismo, de mejora continua, supervisar y vigilar el cumplimiento de los contratos con los prestadores de servicios.

- Vigilar que los prestadores de Servicios cuenten con sus dictámenes vigentes.

- Rendir todos los informes solicitados por el área normativa.

ASESOR JURÍDICO	IMSS/OOAD Norte DF/Departamento de Guarderías	DIC-2016	SEP-2019
-----------------	---	----------	----------

Experiencia

- Gestión de autorización o renovación de vistos buenos de protección civil ante las alcaldías y la Secretaría de Protección Civil, Respuesta de quejas ante la Comisión Nacional de Derechos Humanos, ante el órgano Interno de Control, ante el Comité de Transparencia, realización de POBALINES, intervención en la licitaciones, inicio en el procedimiento de rescisión, realización de actas para envío al Departamento de Laborales, revisión dictámenes, pólizas, planeación, control y registro de las actividades e indicadores del departamento de guarderías, realización de proyectos de respuesta para Auditorías, colaboración en elaboración de proformas de víveres y material didáctico en Unidades del IMSS, Gestión y desarrollo del Comité de Adquisiciones para la Contratación del Servicio de Guarderías.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD DEL DISTRITO FEDERAL	Doctorado en Derecho y Ciencias Título. Ced. 11911211	2017	2018
UNIVERSIDAD DEL DISTRITO FEDERAL	Maestría en Amparo. Título. Ced. 11284349	2015	2016
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 2814603	1993	1996

HABILIDADES

Planificación y organización.

Habilidades para resolver problemas.

Orientación de resultados.

Comunicación afectiva y efectiva.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."