

FICHA CURRICULAR

GARCIA PEREZ JORGE EDGAR

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE LA OFICINA DE SUMINISTRO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
CONSULTOR JR DE OPERACIONES	CIMATIC/Ingeniería	FEB-2021	MAY-2021

Experiencia

- Capacitar en el uso e implementación de sistemas integrales.
- Levantamiento de procesos con el cliente, apoyo en la elaboración de catálogo de cuentas, capacitación, creación de catálogos maestros par la carga en el sistema.
- Elaboración de aceleradores y diagramas para áreas de almacenes, ventas, compras, servicio al cliente, contabilidad, distribución, finanzas.

AUXILIAR DE LIMPIEZA E HIGIENE	IMSS/OOAD DF Norte/Jefatura de Servicios Administrativos/Departamento de Conservación y Servicios Generales	AGO-2019	NOV-2025
--------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Limpiar, sacudir, desempolvar, barrer, trapear, fregar, lavar, encerar, pulir, desinfectar mobiliario, equipo y accesorios de oficina.
- Suministrar contenedores y bolsas específicas para residuos, peligrosos, biológicos e infecciosos, recoger, retirar, trasladar y depositar los desechos orgánicos, inorgánicos, tóxicos de los desechos orgánicos.

JEFE DE ALMACÉN	FABPSA (Industria Alimenticia)/Logística, Almacenes y Rutas de Distribución	MAY-2018	MAY-2019
-----------------	---	----------	----------

Experiencia

- Monitorear y controlar la correcta operación del CEDIS.
- Ejecución de inventarios generales, programación de viajes foráneos (sucursales).
- Elaboración de rutas de reparto, verificar rutas de reparto y carga de unidades.
- Llenado de indicadores de distribución y supervisión de las BPM, verificar el sistema PEPS al cargar unidades de reparto.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE POSGRADOS	Maestría en Big Data. Título. Céd. 15204576	2022	2024
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	Licenciatura en Ingeniería Industrial. Título. Céd. 3887601	1997	2001

HABILIDADES

- Pensamiento analítico.
- Resolución de problemas.
- Conocimientos técnicos.
- Habilidades de comunicación.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."