

FICHA CURRICULAR

ITURRALDE DIAZ ALAN

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADO EN COSAMALOAPAN

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE OFICINA	IMSS/Delegación Veracruz Sur/Subdelegación Cosamaloapan/Departamento de Cobranza/Oficina para Cobros	JUN-2022	JUN-2023

Experiencia

- Aplicar procedimiento administrativo de ejecución.
- Trámite y autorización de convenio de pagos.
- Manejo del sistema de cobranza.

COORDINADOR	IMSS/Delegación Veracruz Sur/Subdelegación Coatzacoalcos/Coordinación de Tesorería - Notificación	MAR-2022	JUN-2022
-------------	---	----------	----------

Experiencia

- Coordinar la notificación de créditos fiscales.
- Depuración y ajustes de créditos en el sistema.
- Carga de fechas y manejo del sistema de cobranza.
- Envío de créditos en procuración de cobro.
- Elaboración de informes de verificación de domicilio.
- Manejo del sistema de cobranza.

COORDINADOR	IMSS/Delegación Veracruz Sur/Subdelegación Cosamaloapan/Departamento de Cobranza/Oficina para Cobros	DIC-2021	FEB-2022
-------------	--	----------	----------

Experiencia

- Envío de créditos en procuración de cobro.
- Elaboración de informes de verificación de domicilio.
- Manejo del sistema de cobranza.

COORDINADOR	IMSS/Delegación Veracruz Sur/Subdelegación Coatzacoalcos/Coordinación de Tesorería	AGO-2021	DIC-2021
-------------	--	----------	----------

Experiencia

- Recepción y asignación de carga a los notificadores.
- Deputación de créditos pagados.
- Elaboración de informes y manejo del sistema.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COATZACOALCOS	Licenciatura en Ingeniería Mecatrónica. Título. Ced. 12853856	2008	2013

HABILIDADES

Capacidad de análisis y solución de problemas.

Solución de problemas.

Adaptabilidad a las situaciones laborales.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>

5. Trabajo en Equipo

10. Gestión del Estrés

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."