

# FICHA CURRICULAR

ROCHA CORTEZ ROCIO ALEJANDRA

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA DELEGACIONAL DE COMPETITIVIDAD

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N44 RESPONSABLE PROY	IMSS/Delegación Puebla/OOAD/Coordinación Delegacional de Competitividad	MAR-2017	AGO-2021

### Experiencia

- Fortalecer las competencias y desarrollo de los asesores adscritos a la Coordinación Delegacional a través de capacitación, formación e interacción con otras áreas o servicios (prestaciones sociales, médicas, incorporación, recaudación o similares) de la Delegación.
- Desarrollar e implementar acciones que impulsen y fortalezcan la formación, el desarrollo y la actualización del personal en unidades médicas, sociales y administrativas que funjan como Evaluadores del Premio IMSS a la Competitividad. a fin de integrar y mantener actualizado el "Padrón Nacional de Evaluadores del IMSS".
- Administrar el proceso de selección para la participación activa del personal de unidades médicas, sociales o administrativas adscritas a la Delegación, en las diferentes etapas de evaluación o visitas del Premio IMSS a la Competitividad, otros certámenes externos u otros procesos de certificación en calidad.
- Asesorar a las Delegaciones y Cárgranos Operativos, en el proceso de identificación, registro y difusión, de Prácticas Competitivas y validar el cumplimiento de la normatividad en esta materia.
- Difundir las prácticas competitivas registradas en la "Plataforma Virtual de Competitividad", entre las unidades médicas, sociales o administrativas del ámbito delegacional que se encuentren implementando el Modelo Institucional para la Competitividad "MC", con el fin de impulsar la mejora en la ejecución de procesos.
- Dar seguimiento a las acciones tácticas-operativas establecidas por la Coordinación de Modernización y Competitividad, para la aplicación de la herramienta de medición del clima y cultura organizacional en las unidades médicas, sociales y administrativas de la Delegación.
- Supervisar el proceso de recepción y análisis de resultados así como la elaboración y ejecución de programas de trabajo en materia de clima y cultura organizacional o de otras acciones de mejora a nivel delegacional alineados a los programas estratégicos.

### Logros:

- \* Ser asesora de 4 Unidades ganadoras del Premio IMSS a la Competitividad en sus diferentes modalidades (Centro Vacacional Atlixco Metepec, HP Ixtepec, UMF 1 y UMF 2).
- \* Ser reconocida por estar dentro de las 3 evaluadoras del Premio IMSS a la Competitividad a nivel nacional.
- \* Ser reconocida por estar en el top 10 como asesora en implementación de Sistemas de gestión de Calidad.
- \* Impulso y organización de foros internos para Unidades en Puebla y de procesos de benchmarking.

N39 INSTRUCTOR FACILITADOR CAPACITADOR EN CALIDAD	IMSS/Delegación Puebla/OOAD/Coordinación Delegacional de Competitividad	NOV-2012	MAR-2017
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

- Llevar a cabo las actividades de formación e impartición de talleres en calidad y competitividad a las unidades médicas, sociales y administrativas que se encuentren en implementando SGC.
- Fortalecer las competencias y desarrollo de trabajadores de las unidades médicas sociales y administrativas, a través de capacitación, formación e interacción con otras áreas o servicios (prestaciones sociales, médicas, incorporación, recaudación o similares) de la Delegación.
- Elaborar y ejecutar los programas de asesoría y acompañamiento para la implementación o mantenimiento del Modelo Institucional para la Competitividad "MC" u otros modelos y/o sistemas de gestión de calidad, competitividad, productividad complementarios, de certificación en calidad o de seguridad del paciente, éste último en forma colaborativa con el área médica, en unidades médicas, sociales o administrativas, y supervisar el cumplimiento de los mismos.
- Asesorar técnicamente a las unidades médicas, sociales o administrativas para que implementen y mantengan el Modelo Institucional para la Competitividad "MC" u otros modelos y/o sistemas de gestión de calidad, competitividad, productividad complementarios o de certificación en calidad a efecto de promover su participación en el Premio IMSS a la Competitividad u otros certámenes externos.
- \* Logros: Ser asesora de una Unidad social (Guardería 001) en ser finalista del Premio IMSS a la Competitividad 2016, siendo la primera Unidad social en lograr llegar a la final en Puebla.

TÉCNICA EN ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL DERECHOHABIENTE	IMSS/Delegación Puebla/Atención y Orientación al Derechohabiente/HGZ 20 La Margarita	DIC-2009	MAR-2012
---------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

- Orientación a Derechohabientes sobre servicios, trámites y lineamientos para su correcta atención.
- Gestión sobre peticiones específicas, derivadas de una necesidad, una queja o una sugerencia..
- Control y seguimiento a felicitaciones, sugerencias y quejas.
- Participación activa en comités del Hospital. ayudando a implementar el Comité de Quejas del Hospital.
- Pláticas informativas a usuarios, basadas en información relevante para ellos.

### Logros:

- \* Ser parte de la primera línea estratégica de la Dirección General del IMSS enfocada en la atención de los usuarios, siendo capacitada para poder impartir el curso/taller "Atención con Calidad y Calidez al clerechohabiente", otorgando el mismo en diferentes Unidades de Medicina Familiar de la Delegación Puebla. Actividad que permitiría me tomaran en cuenta para poder ser parte de la Coordinación de Calidad y Normatividad.

---

**INFORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>Institución Educativa</b>	<b>Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios</b>	<b>Periodo Inicio</b>	<b>Perido Fin</b>
BENEMERITA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA	Licenciatura en Comercio Internacional. Título. Céd. 5557526	2002	2007

---

**HABILIDADES**

Francés

Inglés

---

**COMPETENCIAS**

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."