

FICHA CURRICULAR

NOMBRE YESICA YOLANDA
A. PATERNO CISNEROS
A. MATERNO VELAZQUEZ

INSTITUCIÓN
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
CARGO ACTUAL
COORDINADOR DELEGACIONAL DE COMPETITIVIDAD

TRAYECTORIA LABORAL

CARGO	EMPRESA/INSTITUCIÓN	INICIO / FIN
Jefe de Departamento de Relaciones Laborales	IMSS/Delegación San Luis Potosí	ene 2015 may 2018
<p>Verificar el cumplimiento a las normas, procedimientos y demás instrumentos establecidos para las Relaciones Laborales, así como presupuestación de conceptos extraordinarios en su momento, en cumplimiento a lo establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo (CCT) vigente.</p> <p>Atender y resolver las peticiones sindicales de trabajadores, jubilados y pensionados con base en el CCT y sus reglamentos dando la atención oportuna a dichas peticiones.</p> <p>Representar al Instituto como Secretario Técnico ante la Comisión Delegacional Mixta de Seguridad e Higiene, vigilando que funcione de acuerdo a las disposiciones contenidas en el Reglamento y procedimientos respectivos.</p> <p>Coordinar, supervisar y evaluar las actividades de la Representación Institucional ante las Subcomisiones Mixtas y Comisiones Delegacionales, en el ámbito de su competencia.</p> <p>Supervisar unidades en temas de ropa de trabajo y uniformes, seguridad e higiene, ausentismo, así como llevar a cabo reuniones bilaterales en unidades que se requieran.</p>		
Asesor Administrativo	IMSS/Delegación San Luis Potosí	dic 2013 ene 2015
<p>Gestionar con las diversas áreas de la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal para cubrir con las necesidades que se presentan a la Titular de Servicios en la misma Jefatura.</p> <p>Coordinar, difundir e implantar normas y programas inherentes a los tres Departamentos que conforman la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal.</p> <p>Participar en la elaboración y vigilar cumplimiento de programas para la formación, capacitación y desarrollo en materia de recursos humanos.</p> <p>Coordinar la información de los Departamentos que conforman la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal (JSDP) para presentación de indicadores de las Áreas Médicas de Gestión Desconcentrada (AMGD).</p> <p>Gestionar y/o coordinar los diversos proyectos delegacionales que le son requeridos a la JSDP.</p> <p>Ser el enlace con nivel central para el cumplimiento de la Encuesta de Cultura y Clima Organizacional (ECCO) en la Jefatura.</p> <p>Ser el enlace con la Jefatura de Administrativos para la implementación del Plan de Acción de Mejoras (PAM) en la Jefatura.</p> <p>Ser el enlace con nivel central para supervisar el cumplimiento de la Evaluación del Desempeño en la Delegación.</p>		

NOMBRE YESICA YOLANDA
A. PATERNO CISNEROS
A. MATERNO VELAZQUEZ

INSTITUCIÓN
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
CARGO ACTUAL
COORDINADOR DELEGACIONAL DE COMPETITIVIDAD

Asesor Administrativo Coordinación de Informática **IMSS/Delegación San Luis Potosí** **oct 2013** **nov 2013**

Asistir al Coordinador Delegacional de Informática en las tareas asignadas, así como llevar la parte administrativa de la Coordinación.
Reestructurar la Coordinación, reorganizando áreas y personal.
Asignar funciones a cada una de las áreas, así como los puestos que las conforman.
Gestionar con la Jefatura de Personal, la reorganización de plazas correspondientes a la Coordinación.
Manejar la plantilla de la Coordinación.
Programar vacaciones del personal de la Coordinación.
Dar seguimiento a compromisos adquiridos en las AMDGs que se desarrollan.
Dar seguimiento al cumplimiento del plan de 100 días de la Coordinación.

Asesor Administrativo **IMSS/Delegación Estado de México Oriente/Coordinación de Informática** **feb 2013** **sep 2013**

Asistir al Coordinador Delegacional de Informática en las tareas asignadas, así como llevar la parte administrativa de la Coordinación.
Manejar la plantilla de la Coordinación.
Coordinar vacaciones del personal de la Coordinación.
Participar en el Comité de Ausentismo.
Participar en el Comité del Sistema de Control Interno Institucional (SCII).
Establecer Planes de Acción de Mejora (PAM).

TRAYECTORIA ACADÉMICA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	ESTUDIOS	INICIO	FIN
UNAM	Diplomado en Comercio Exterior	feb 2002	jul 2002
UNAM	Licenciatura en Administración de Empresas. Céd. 3809797	ago 1997	sep 2001

HABILIDADES

Descripción de las habilidades

Inglés. Toefl 530 puntos