

FICHA CURRICULAR

MARTINEZ MORA ABIGAIL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE LA OFICINA DE SUMINISTRO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE ÁREA	IMSS/División de Evaluación Médico Administrativo	MAR-2023	JUL-2024

Experiencia

- Planear y realizar evaluaciones a los procesos en los tres niveles de atención médica.
- Coordinar actividades directivas, de acuerdo con los indicadores de los procesos médicos administrativos evaluados.
- Analizar, revisar y validar la información respecto a las evaluaciones y procesos evaluados.
- Realizar reportes directivos con información que contribuye a la toma de decisiones de los órganos normativos y unidades desconcentradas.

COORDINADOR DE PROYECTOS	IMSS/División de Evaluación Médico Administrativo	NOV-2018	MAR-2023
--------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Planear, organizar, dirigir, controlar y supervisar las actividades del personal a cargo de acuerdo con las normas y/o políticas establecidas.
- Investigar, analizar y establecer los métodos y técnicas específicas para la elaboración y aplicación de los programas de trabajo.
- Proponer acciones que permitan un mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y técnicos asignados.
- Propiciar la capacitación, desarrollo y actualización del personal a cargo, permita obtener resultados oportunos de los programas y proyectos encomendados.

ANALISTA COORDINADOR	IMSS/Jefatura de Prestaciones Médicas/OOAD CDMX Norte	SEP-2014	NOV-2018
----------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Planear, organizar, dirigir, controlar y supervisar actividades administrativas, con la finalidad de cumplir con normatividad médica y atención de calidad al derechohabiente, en abasto, gestión directiva y administrativa, personal, finanzas, conservación y generales.
- Capacitación y asesoría, de acuerdo con la normatividad vigente, para actividades administrativas y funciones específicas, para facilitar el trabajo en equipo con el área médica, en cumplimiento e implementación de las iniciativas y decálogo del director general.
- Generar métodos de supervisión Cualitativos y cuantitativos, ya que permite visualizar el grado avance que presentan las unidades o bien se vuelva a crear estrategia óptima para el alcance del proceso administrativo.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Período Fin
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO	Maestría en Administración de Negocios. Ced. 14116196	2019	2021
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO	Licenciatura en Informática Administrativa. Título. Ced. 13089895	2007	2010

HABILIDADES

Capacidad de manejo de grupos de trabajo, dirigir reuniones multidisciplinarias, facilidad para trabajar en equipo e implementar comunicación afectiva, compromiso y responsabilidad con las funciones encomendadas, así como con habilidad para crear soluciones prácticas y resolutivas.

Administración de Recursos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."