

FICHA CURRICULAR

VELEZ CONTRERAS ISELA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE AUDITORIA A PATRONES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N33 JEFE DEL DEPARTAMENTO	IMSS/OOAD Estado de México Oriente/Jefatura de Servicios de Afiliación y Cobranza/Departamento de Supervisión de Auditoría a Patrones	ABR-2024	SEP-2024

Experiencia

- Supervisar el cumplimiento en las Subdelegaciones, respecto de la normatividad vigente para realizar los actos de autoridad, en el marco del proceso de fiscalización.
- Verificar el cumplimiento de los indicadores de desempeño cualitativos e índices de operación establecidos para fiscalización POI las unidades administrativas competentes, a fin de gestionar las medidas preventivas y correctivas del proceso de fiscalización.
- Participar en los comités subdelegacionales, opinando y votando las propuestas de programación y dando seguimiento a los asuntos sometidos en el mismo.
- Revisar que la planeación de los actos de fiscalización se realice dentro de los plazos establecidos, así como que la misma se registre de forma veraz en la herramienta establecida.
- Tramitar los proyectos de las solicitudes de información a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, que envían las subdelegaciones así como revisarlas y validarlas.
- Supervisar que las denuncias de índole fiscal presentadas por las y los trabajadores o sus beneficiarios, sean atendidas en plazos normativos.
- Supervisar la atención oportuna las solicitudes de verificación de supuestas inscripciones improcedentes recibidas.
- Supervisar que las propuestas de fiscalización generadas para ejercer facultades de comprobación se registren en la herramienta informática establecida.
- Elaborar y ejecutar los programas de visitas de supervisión para evaluar los avances y resultados sobre las metas, objetivos y alcances fijados; informar a la persona titular de la Jefatura de Servicios de Afiliación y Cobranza, los resultados de dichas visitas de supervisión y analizarlos junto con éste para tomar las medidas correctivas, preventivas y acciones de mejora correspondientes y dar seguimiento a su implementación.
- Supervisar que se atiendan, en tiempo y forma, las solicitudes de información formuladas por los servicios jurídicos del Instituto para la defensa de los intereses del Instituto.
- Entre otras.

N23 JEFE DEL DEPTO SUBDEL A	IMSS/OOAD Estado de México Oriente/Subdelegación Ecatepec	DIC-2023	MAR-2024
-----------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Supervisar el cumplimiento en las Subdelegaciones, respecto de la normatividad vigente para realizar los actos de autoridad, en el marco del proceso de fiscalización.
- Verificar el cumplimiento de los indicadores de desempeño cualitativos e índices de operación establecidos para fiscalización POI las unidades administrativas competentes, a fin de gestionar las medidas preventivas y correctivas del proceso de fiscalización.
- Participar en los comités subdelegacionales, opinando y votando las propuestas de programación y dando seguimiento a los asuntos sometidos en el mismo.
- Revisar que la planeación de los actos de fiscalización se realice dentro de los plazos establecidos, así como que la misma se registre de forma veraz en la herramienta establecida.
- Tramitar los proyectos de las solicitudes de información a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, que envían las subdelegaciones así como revisarlas y validarlas.
- Supervisar que las denuncias de índole fiscal presentadas por las y los trabajadores o sus beneficiarios, sean atendidas en plazos normativos.
- Supervisar la atención oportuna las solicitudes de verificación de supuestas inscripciones improcedentes recibidas.
- Supervisar que las propuestas de fiscalización generadas para ejercer facultades de comprobación se registren en la herramienta informática establecida.
- Elaborar y ejecutar los programas de visitas de supervisión para evaluar los avances y resultados sobre las metas, objetivos y alcances fijados; informar a la persona titular de la Jefatura de Servicios de Afiliación y Cobranza, los resultados de dichas visitas de supervisión y analizarlos junto con éste para tomar las medidas correctivas, preventivas y acciones de mejora correspondientes y dar seguimiento a su implementación.
- Supervisar que se atiendan, en tiempo y forma, las solicitudes de información formuladas por los servicios jurídicos del Instituto para la defensa de los intereses del Instituto.
- Entre otras.

N49 JEFE DE OFICINA	IMSS/OOAD Estado de México Oriente/Subdelegación Tlalnepantla de Baz	OCT-2023	MAY-2025
---------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Supervisar el cumplimiento en las Subdelegaciones, respecto de la normatividad vigente para realizar los actos de autoridad, en el marco del proceso de fiscalización.
- Verificar el cumplimiento de los indicadores de desempeño cualitativos e índices de operación establecidos para fiscalización por las unidades administrativas competentes, a fin de gestionar las medidas preventivas y correctivas del proceso de fiscalización.
- Participar en los comités subdelegacionales, opinando y votando las propuestas de programación y dando seguimiento a los asuntos sometidos en el mismo.
- Revisar que la planeación de los actos de fiscalización se realice dentro de los plazos establecidos, así como que la misma se registre de forma veraz en la herramienta establecida.
- Tramitar los proyectos de las solicitudes de información a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, que envían las subdelegaciones así como revisarlas y validarlas.
- Supervisar que las denuncias de índole fiscal presentadas por las y los trabajadores o sus beneficiarios, sean atendidas en plazos normativos.
- Supervisar la atención oportuna las solicitudes de verificación de supuestas inscripciones improcedentes recibidas.
- Supervisar que las propuestas de fiscalización generadas para ejercer facultades de comprobación se registren en la herramienta informática establecida.
- Elaborar y ejecutar los programas de visitas de supervisión para evaluar los avances y resultados sobre las metas, objetivos y alcances fijados; informar a la persona titular de la Jefatura de Servicios de Afiliación y Cobranza, los resultados de dichas visitas de supervisión y analizarlos junto con éste para tomar las medidas correctivas, preventivas y acciones de mejora correspondientes y dar seguimiento a su implementación.
- Supervisar que se atiendan, en tiempo y forma, las solicitudes de información formuladas por los servicios jurídicos del Instituto para la defensa de los intereses del Instituto.
- Entre otras.

N23 JEFE DEL DEPTO SUBDEL A

IMSS/OOAD Estado de México Oriente/Subdelegación Ecatepec

MAY-2023

NOV-2023

Experiencia

- Aplicar la normatividad vigente para realizar los actos de autoridad, los actos de fiscalización en el marco del proceso de fiscalización, asegurando su correcta difusión.
- Revisar que las correcciones se realicen de conformidad con lo establecido en la Ley del Seguro Social y sus reglamentos.
- Gestionar el cumplimiento de los indicadores de desempeño cualitativos e índices de operación establecidos para fiscalización.
- Realizar los proyectos de las consultas normativas acordadas en la planeación o el Comité de Seguimiento y Evaluación de Resultados para su envío al Departamento de Supervisión de Auditoría a Patrones.
- Participar en los Comités de Seguimiento y Evaluación de Resultados en carácter de secretario ejecutivo del mismo, convocando las sesiones ordinarias y extraordinarias.
- Realizar la planeación de los actos de fiscalización en proceso dentro de los plazos normados.
- Enviar al Departamento de Supervisión de Auditoría a Patrones los proyectos de las solicitudes de información a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.
- Supervisar que las y los Jefes de Oficina competentes generen las propuestas para realizar actos de fiscalización y las registren en la herramienta informática.
- Registrar en la herramienta informática establecida por las Unidades y Coordinaciones Normativas Centrales, las propuestas de fiscalización generadas para ejercer facultades de comprobación.
- Validar los antecedentes y presuntas irregularidades de las propuestas de fiscalización registradas en la herramienta informática establecida por las Unidades y Coordinaciones Normativas Centrales, previo a someterlas al Comité de Programación Subdelegacional para votación.
- Entre otras.

ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO

IMSS/Subdelegación Ecatepec/Departamento de Auditoría a Patrones

MAR-2022

MAY-2023

Experiencia

- Coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento de los indicadores de desempeño.
- Participar en la planeación, ejecución y conclusión de los actos de fiscalización de conformidad con la normatividad aplicable a cada caso.
- Difundir y vigilar la aplicación de la normatividad vigente.

JEFA DE OFICINA

IMSS/Suubdelegación Tlalnepantla/Departamento de Auditoría a Patrones/Oficina Subdelegacional

MAR-2019

FEB-2022

Experiencia

- Participar en los comités de programación subdelegacional.
- Elaborar el programa de los actos de fiscalización.
- Cumplir con los indicadores de desempeño cualitativos e índices de operación establecidos para fiscalización.

ENCARGADA DE SUPERVISIÓN

IMSS/Subdelegación Ecatepec/Departamento de Auditoría a Patrones/Oficina de Visitas Específicas

OCT-2017

FEB-2019

Experiencia

- Realizando actividades de supervisión del desahogo de expedientes asignados a los auditores del personal a mi cargo de acuerdo a la normatividad aplicable.
- Difundir al personal a su cargo las normas, manuales, procedimientos, criterios, circulares e instrucciones, que establezcan los órganos superiores, colegiados y normativos.
- Vigilar que los actos de fiscalización se desahoguen en los plazos normados.
- Supervisar que la planeación y ejecución para el desahogo de actos de fiscalización y control de acuerdos, se actualice hasta la conclusión del acto, enfocándose al logro de los resultados y que la revisión se desarrolle conforme a lo planeado.

JEFE DE OFICINA

IMSS/Suubdelegación Tlalnepantla/Departamento de Auditoría a Patrones/Oficina Subdelegacional

AGO-2017

OCT-2017

Experiencia

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."

- Participar en los comités de programación subdelegacional.
- Elaborar el programa de los actos de fiscalización.
- Cumplir con los indicadores de desempeño cualitativos e índices de operación establecidos para fiscalización.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
CORPORATIVO UNIVERSITARIO MÉXICO S.C.	Maestría en Alta Dirección. Título en Trámite.	2022	2024
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA LATINOAMERICANA EN LINEA	Licenciatura en Contaduría Pública. Acuerdo 20111182. Ced. 12045556	2017	2020

HABILIDADES

Creatividad.

Razonamiento analítico.

Comunicación efectiva.

Gestión de tiempo.

Proactiva.

Responsable.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."