

# FICHA CURRICULAR

LOPEZ TINAJERO LAURA NATALIA

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO DE OPERACION EN EL AMBITO CENTRAL

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE DIVISIÓN	IMSS/Dirección de Finanzas/Unidad de Operación Financiera/Coordinación de Presupuesto e Información Programática/Coordinación Técnica de Gestión Presupuestaria/División de Control y Seguimiento al Presupuesto de Operación en el Ámbito Desconcentrado	ABR-2020	ENE-2023

### Experiencia

- Llevar a cabo la integración del presupuesto de egresos del IMSS en lo que corresponde a las unidades ejecutoras del gasto que conforman el ámbito desconcentrado para su revisión por parte de la coordinación técnica de gestión presupuestaria, con el fin de que cada ámbito administrativo con responsabilidad de un programa de gastos, lleve a cabo los programas de trabajo encomendados.
- Difundir a las unidades ejecutoras del presupuesto del ámbito desconcentrado los límites presupuestarios para conformar el analítico de gasto en la formulación del anteproyecto de presupuesto del año de que se trate, con el fin de que se cumplan de manera eficiente los programas de trabajo encomendados a cada una de los ámbitos administrativos con responsabilidad de un presupuesto de operación.
- Solicitar a las unidades ejecutoras del presupuesto del ámbito desconcentrado la distribución de los límites presupuestarios comunicados durante la formulación del anteproyecto de presupuesto del año de que se trate, a fin de que cada unidad ejecutora de gasto lleve una adecuada administración y ejecución del presupuesto asignado.

JEFA DE ÁREA	IMSS/Dirección de Finanzas/Unidad de Operación Financiera/Coordinación de Presupuesto e Información Programática/Coordinación Técnica de Gestión Presupuestaria/División de Control y Seguimiento al Gasto de Operación	AGO-2016	ABR-2020
--------------	---	----------	----------

### Experiencia

- Generación y revisión de los cierres presupuestales mensuales del presupuesto operación del Instituto.
- Ejecución de las copias presupuestales del módulo de EPM a Finanzas dentro de la Plataforma People Soft.
- Apoyo, orientación y emisión de recomendaciones a las 35 delegaciones, 25 Unidades Médicas de Alta Especialidad y 4 Centros Vacacionales en el seguimiento y control del presupuesto de operación del Instituto.
- Revisión nacional de la carga y validación de las aperturas trimestrales del presupuesto de operación del Instituto.
- Revisión nacional de la carga y validación de las cifras que conforman el Anteproyecto del Presupuesto del Instituto.
- Revisión nacional de la carga y validación de las cifras que conforman el Presupuesto de Operación autorizado para el Instituto.
- Parametrización, ejecución y validación del presupuesto de licitaciones anticipadas del Instituto.
- Generación de la información presupuestaria para dar respuesta a las solicitudes de información ciudadana.
- Elaboración de la información presupuestaria para atender las solicitudes de información del auditor externo (Gossler, S.C.) que dictamina los estados financieros del Instituto.
- Analizar y revisar los requerimientos de asignación, reordenamiento y/o transferencia presupuestaria para toma de decisiones.
- Capacitar y asesorar a las Unidades Responsables del Gasto (URG) en el uso y funcionalidades del módulo de Sistema Optimizado de Ajustes al Presupuesto (SOAP).
- Realizar y difundir a nivel nacional el indicador de análisis de variaciones del presupuesto de operación.
- Elaboración de reportes directivos referentes al seguimiento presupuestal de las URG.

N43 ANALISTA COORDINADOR B 80	IMSS/Dirección de Finanzas/Unidad de Operación Financiera/Coordinación de Presupuesto e Información Programática/Coordinación Técnica de Gestión Presupuestaria/División de Control y Seguimiento al Gasto de Operación	ENE-2015	AGO-2016
-------------------------------	---	----------	----------

### Experiencia

- Generación y revisión de los cierres presupuestales mensuales.
- Ejecución de las copias presupuestales del módulo de EPM a Finanzas dentro de la People Soft.
- Realización del cuadro del cierre mensual presupuestal, referente a los incrementos y reordenamientos incorporados en el Sistema Financiero PREI Millenium (EPM).
- Elaboración de reportes directivos referentes al seguimiento presupuestal de las URG.
- Análisis de las variaciones presupuestales de las Unidades Responsables del Gasto.
- Análisis y evaluación de solicitudes de incremento o reordenamiento presupuestales a las Unidades Responsables del Gasto y de las diferentes Normativas.
- Revisión y seguimiento con las URGs referente a los reordenamientos propuestos en las Aperturas Trimestrales del módulo SOAP.
- Manejo e incorporación de las pólizas de reordenamiento o incremento presupuestario en el sistema (People Soft - Oracle).
- Dar respuesta a las solicitudes de Información Pública.

N37 SECRETARIA A JEFE DE DIVISIÓN 80 IMSS/Dirección de Finanzas/Unidad de Operación Financiera/Coordinación de Presupuesto e Información Programática/Coordinación Técnica de Gestión Presupuestaria/División de Control y Seguimiento al Gasto de Operación ENE-2012 ENE-2015

**Experiencia**

-Manejo e incorporación de las pólizas de reordenamiento o incremento presupuestario en el Sistema (People Soft - Oracle).  
 -Dar respuesta a las solicitudes de Información Pública.  
 -Análisis de las variaciones presupuestales de las Unidades Responsables del Gasto.

N33 ANALISTA A 80 IMSS/Dirección de Finanzas/Unidad de Operación Financiera/Coordinación de Presupuesto e Información Programática/Coordinación Técnica de Gestión Presupuestaria/División de Control y Seguimiento al Gasto de Operación ENE-2011 ENE-2012

**Experiencia**

-Análisis y evaluación de solicitudes de incremento presupuestal a las Unidades Responsables del Gasto.  
 -Análisis, integración y seguimiento de los movimientos presupuestales de flujo de efectivo y gasto de operación en las adecuaciones presupuestales de flujo de efectivo y gasto de operación en las adecuaciones presupuestales y evaluaciones trimestrales que presenta el Instituto al Consejo Técnico y a la SHCP.  
 -Conciliación de cifras entre los diversos sistemas de información en donde se cargan los movimientos presupuestarios.  
 Integración y análisis mensual de reportes directivos derivados de los Estados Financieros del Instituto.

N25 ASISTENTE ADMVO A 80 IMSS/Dirección de Finanzas/Unidad de Operación Financiera/Coordinación de Presupuesto e Información Programática/Coordinación Técnica de Gestión Presupuestaria/División de Control y Seguimiento al Gasto de Operación MAR-2009 ENE-2011

**Experiencia**

-Gestión en la comunicación entre la División de Presupuesto y las Delegaciones, UMAEs y Centros Vacacionales para la incorporación de movimientos presupuestales.  
 -Análisis del tratamiento contable de los resultados que se derivan del Modelo Financiero de Corto Plazo.

**INFORMACIÓN ACADÉMICA**

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
ESCUELA BANCARIA Y COMERCIAL	Maestría en Alta Dirección. Céd. 9318229	2013	2015
ESCUELA BANCARIA Y COMERCIAL	Licenciatura en Contaduría Pública. Céd. 7862722	2008	2012

**HABILIDADES**

Inglés avanzado.  
 Microsoft Office avanzado.

**COMPETENCIAS**

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
 Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrten los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."