

FICHA CURRICULAR

GALICIA RAMIREZ MANUEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DE ATENCION Y ORIENTACION AL DERECHOHABIENTE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N56 CONSULTOR DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN	IMSS/Delegación Guanajuato/Coordinación de Atención y Orientación al Derechohabiente/HGZ No. 4	OCT-2011	MAY-2020

Experiencia

* Realizar análisis sobre la percepción de la atención que se brinda en las 15 unidades médicas y administrativas que pertenecen a la Zona Celaya, presentando al cuerpo de gobierno mediante el subcomité de satisfacción del usuario a las unidades médicas resultados y alternativas para mejorar la calidad en los servicios.

* Coordinar reuniones con los grupos organizados, patrones, sindicatos, derechohabientes, donde se establecen estrategias de atención a su problemática, brindarles orientación y capacitación sobre los trámites que deben realizar para acceder a los servicios del IMSS.

* Recepción y trámite de quejas administrativas, Incapacidades retroactivas, atención casos SIGOI, Solicitudes de información INAI, atención a casos especiales, atención casos gobierno del Estado de Guanajuato y Presidencia Municipal.

* Coordinar al personal Técnico de Atención al DH. De la Zona y supervisar que se lleve a cabo una correcta atención y orientación a los asegurados en apego a los manuales y procedimientos vigentes.

EJECUTIVO DE OPERACIONES	Almacenes Generales de Depósitos Fiscal	ENE-2010	AGO-2011
--------------------------	---	----------	----------

Experiencia

Realizar control de inventarios. Elaboración, cálculo y validación de pedimentos de importación, recibir mercancía destinada a depósito así como coordinar su extracción con los requerimientos del cliente en de acuerdo a su producción, entablar comunicación con los proveedores y clientes nacionales e internacionales para realizar stock de requerimiento mensual o semanal para la producción en coordinación con áreas de planeación y producción.

SUPERVISOR OPERATIVO DEL MÓDULO DE AFILIACIÓN Y ORIENTACIÓN Seguro Popular	ENE-2009	DIC-2009
--	----------	----------

Experiencia

Verificar el cumplimiento de las metas de afiliación establecidas en los diferentes módulos de afiliación, establecer estrategias para la buena orientación y difusión de los servicios del seguro popular y coordinar al grupo de analista de modulo.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO	LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL. TITULO.	2003	2008

HABILIDADES

Inglés

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."