

FICHA CURRICULAR

PARRA SALAZAR JOSE ALVARO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	DIRECTOR DE UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES C.M.N. "MANUEL AVILA CAMACHO", PUEBLA, PUEBLA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
DELEGADO ESTATAL	ISSSTE/Delegacion Estatal Puebla	ENE-2013	MAR-2014

Experiencia

- Coordinar actividades apegadas a la misión y visión de la delegación.
- Representar ISSSTE en el comité de administración de las áreas comunes.

JEFE DE DIVISIÓN DE CIRUJIA	IMSS/UMAE HE CMN "MAC"	SEP-2012	JUN-2019
-----------------------------	------------------------	----------	----------

Experiencia

- Administrar los procesos de la división con calidad, calidez, eficiencia, oportunidad, buen trato y perspectiva de género, conforme a la misión y a la visión de la UMAE y en apego al marco legal y normativo vigente.
- Realizar actividades de difusión, implementación y control de las políticas, normas y programas Médico-Asistenciales institucionales y actividades de participación con el personal en la elaboración y actualización de los mismos.

JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRASPLANTES	IMSS/UMAE HE CMN "MAC"	DIC-2009	SEP-2012
-------------------------------------	------------------------	----------	----------

Experiencia

- Participar y colaborar con la coordinación institucional de donación y trasplantes de órganos, tejidos y células en la realización de actividades encaminadas a la mejora del proceso de donación cadavérica.
- Coordinar durante el proceso de donación cadavérica, la logística entre los profesionales de la salud encargados de la extracción del o de los órganos y/o tejidos y los médicos que realizarán el o los trasplantes.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNAM	Especialidad en Cirugía Cardiotoracica. Título. Ced.. 3872876	1998	2002
BENEMERITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA	Licenciatura como Médico Cirujano y Partero. Título. Ced. 1826686	1985	1990

HABILIDADES

Sentido de pertenencia.

Empatía.

Capacidad Resolutiva y liderazgo situacional.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."