

FICHA CURRICULAR

PALACIOS JIMENEZ NORMA MAGDALENA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA DE SALUD MENTAL Y ADICCIONES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N62 JEFA DE ÁREA MÉDICA	IMSS/Dirección de Prestaciones Médica/Coordinación de Innovación en Salud	ABR-2019	SEP-2023

Experiencia

- Desarrollar proyectos en salud alineados a las líneas estratégicas de la Dirección de Prestaciones Médicas (DPM).
- Integrar la participación de los interesados directos estratégicos, tácticos y operativos.
- Colaborar en la alineación de recursos humanos y materiales para la implementación de proyectos prioritarios en salud definidos por la DPM.

K21 COORDINADORA DE EDUCACIÓN EN SALUD	IMSS/Dirección de Prestaciones Médicas	NOV-2017	ABR-2019
--	--	----------	----------

Experiencia

- Normar, planear y evaluar la formación de recursos humanos para la salud y el desarrollo profesional continuo de los profesionales de la salud.
- Coordinar proyectos, programas e iniciativas de innovación educativa, tecnologías educativas y de información en salud.
- Colaborar con instancias internas y externas para incrementar la formación de recursos humanos en salud.

M33 JEFA DE DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA	IMSS/Dirección de Prestaciones Médicas	JUL-2011	OCT-2017
--	--	----------	----------

Experiencia

- Diseñar proyectos de innovación educativa para la formación y educación continua del personal de salud.
- Coordinar y evaluar los programas de formación y educación continua.
- Dirigir el diseño de sistemas y servicios en materia de TIC.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
CMN LA RAZA IMSS	Especialidad en Infectología de Adultos. Céd. 3624231	1996	1998
IMSS	Especialidad en Medicina Interna. Céd. 3624232	1994	1996
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Médico Cirujano y Partero. Céd. 1773528	1986	1992

HABILIDADES

- Pensamiento crítico.
- Competencia digital.
- Comunicación y ética.
- Capacidad de gestión.
- Resiliencia flexibilidad y adaptación.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."