

FICHA CURRICULAR

LARA CONTRERAS RAUL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO SUBDELEGACIONAL DE AUDITORIA A PATRONES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/Delegación Sur D.F./Subdelegación 8 San Ángel/Departamento de Auditoria a Patrones	JUN-2021	MAY-2023

Experiencia

- Instruir y supervisar la realización de actos de fiscalización.
- Programar y supervisor los actos de fiscalización.
- Supervisar que el personal a su cargo realice las actividades encomendadas.

JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/Delegación Sur D.F./Subdelegación 10 Churubusco/Departamento de Cobranza	OCT-2020	OCT-2021
----------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Supervisar que se mantenga correctamente clasificada y ordenada, la cartera vigente de documentos por cobrar a patrones.
- Supervisar la administración eficiente de las cuentas de créditos fiscales de patrones y sujetos obligados.
- Promover entre las oficinas a su cargo, que proporcionen la información suficiente y completa a la oficina de registros y control de la cartera.

N49 JEFE DE OFICINA. ENC DEL DEPTO DE AUDITORIA A PATRONES	IMSS/Delegación Sur D.F./Subdelegación 6 Piedad Narvarte	DIC-2013	DIC-2019
--	--	----------	----------

Experiencia

- Instruir y supervisar la realización de actos de fiscalización.
- Programar y supervisar los actos de fiscalización.
- Supervisar que el personal a su cargo realice las actividades encomendadas.

N49 JEFE DE LA OFICINA DE CORRECCIÓN Y DICTAMEN	IMSS/Delegación Sur D.F./Subdelegación Churubusco	NOV-2008	DIC-2013
---	---	----------	----------

Experiencia

.

ENCARGADO DE LA OFICINA DE CORRECCIÓN Y DICTAMEN	IMSS/Delegación Sur D.F./Subdelegación Churubusco	NOV-2007	OCT-2008
--	---	----------	----------

Experiencia

.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Contaduría. Ced. 2458553	1990	1994

HABILIDADES

- Pensamiento crítico.
- Resolver problemas y conflictos.
- Capaz de tomar iniciativa.
- Visión estratégica.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☐	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐

4. Liderazgo ☐

5. Trabajo en Equipo ☐

9. Habilidades de Supervisión ☐

10. Gestión del Estrés ☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."