

# FICHA CURRICULAR

ARIZMENDI URIBE EFRAIN

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE UNIDAD DE ATENCION MEDICA

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR NORMATIVO A	IMSS/DPM/Coordinación de Unidades Médicas de Alta Especialidad	DIC-2017	ABR-2021

### Experiencia

- Coordinar la evaluación conforme a estándares institucionales de los servicios médicos en las unidades médicas complementarias para el mayor beneficio en la salud de los derechohabientes.
- Coordinar los programas y proyectos estratégicos que incidan en las unidades médicas de alta especialidad y sus unidades médicas complementarias de conformidad con el plan nacional de desarrollo, las políticas sectoriales e institucionales y las líneas de acción de la Dirección de Prestaciones Médicas.
- Coordinar el seguimiento al cumplimiento de los acuerdos de los comités médicos de las unidades médicas complementarias, a fin de disminuir los riesgos en los pacientes y lograr mejorar la calidad en la atención médica.

DIRECTOR DE UMAE	IMSS/DPM/Hospital de Cardiología del CMNSXXI	JUN-2016	NOV-2017
------------------	--	----------	----------

### Experiencia

- Administrar los procesos de la dirección con calidad, eficiencia, oportunidad, buena trato y equidad de género, conforme a la misión y la visión de la UMAE, en apego al marco legal y normativo vigente.
- Elaborar su programa de trabajo con base en el diagnóstico situacional establecido y presentarlo ante la junta de gobierno y a la dirección de prestaciones médicas para su autorización.
- Presentar ante la junta de gobierno los resultados de la evaluación del cumplimiento de objetivos, líneas estratégicas, metas y programas vigentes y comunicarlo a la CUMAE.

COORDINADOR NORMATIVO A	IMSS/OIC/Área de Auditoría Interna, con Atención Especial a los Servicios Médicos	DIC-2013	MAY-2016
-------------------------	---	----------	----------

### Experiencia

- Coordinar con las unidades administrativas de la secretaría de la función pública o con aquellas instancias externas de fiscalización que se determine; auditorías, revisiones y visitas de inspección que se requieran para verificar la eficacia de los procesos normativos y operativos en materia de atención médica.
- Supervisar la aplicación oportuna de las medidas preventivas y correctivas de auditorías, por sí o por las diferentes instancias externas de fiscalización.
- Promover el fortalecimiento de una cultura de control al interior de la entidad, a fin de asegurar en mayor grado el cumplimiento de la normatividad, metas y objetivos.

COORDINADOR HOMÓLOGO	IMSS/DA	ENE-2013	NOV-2013
----------------------	---------	----------	----------

### Experiencia

.

JEFE DE UNIDAD	IMSS/DVIED/Unidad de Evaluación de Delegaciones	MAY-2011	ENE-2013
----------------	---	----------	----------

### Experiencia

.

DELEGADO	IMSS/Delegación Norte del D.F.	JUN-2009	ABR-2011
----------	--------------------------------	----------	----------

### Experiencia

.

DELEGADO	IMSS/Delegación Estado de México Oriente	JUN-2002	JUL-2006
----------	--	----------	----------

### Experiencia

.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Maestría en Administración. Título. Ced. 7559403	2008	2010
INSTITUTO PANAMERICANO DE ALTA DIRECCIÓN DE EMPRESAS	Diplomado en Dirección de Empresa. Certificado	2003	2003

IMSS HOSPITAL DE CARDIOLOGÍA Especialidad en Cardiología Intervencionista. Ced. de grado AE006119  
CMNSXXI

1989

1991

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Licenciatura como Medico Cirujano. Título. Ced. 1155618

1980

1986

---

#### HABILIDADES

Resiliencia.

---

#### COMPETENCIAS

- |                           |                                     |                               |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input checked="" type="checkbox"/> | 6. Iniciativa                 | <input type="checkbox"/>            |
| 2. Toma de Desiciones     | <input checked="" type="checkbox"/> | 7. Inovación                  | <input type="checkbox"/>            |
| 3. Negociación            | <input checked="" type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo              | <input checked="" type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input type="checkbox"/>            |
| 5. Trabajo en Equipo      | <input type="checkbox"/>            | 10. Gestión del Estrés        | <input type="checkbox"/>            |

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."