

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

FICHA CURRICULAR

Nombre:	Blanca Estela	Delegación:	SUR CDMX
Primer Apellido:	Oliva	Matrícula:	99375827
Segundo Apellido:	Pérez		

TRAYECTORIA LABORAL

N°	Cargos Anteriores	Fecha Inicio	Fecha Fin	Empresa / Institución
1	Jefa del Departamento de Cobranza	01/08/2025	A la fecha	Instituto Mexicano del Seguro Social

Experiencia: Coordinar, dirigir y vigilar el cumplimiento de los procesos de las Oficinas de Emisiones, Cobros y Registros y Control de la Cartera, procurar la oportuna Notificación de los créditos fiscales, la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE), la afectación de la recaudación y resguardo de los créditos fiscales; integración de expedientes por la no localización, atención a las solicitudes de aclaraciones administrativas, convenio a plazos, detención de necesidades de capacitación, evaluación del desempeño del personal y cumplimiento de indicadores.

N°	Cargos Anteriores	Fecha Inicio	Fecha Fin	Empresa / Institución
2	Jefa de la Oficina y Registro y Control de la Cartera	25/10/2021	31/07/2025	Instituto Mexicano del Seguro Social

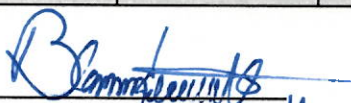
Experiencia: Coordinar, controlar y supervisar el cumplimiento de los procesos de la Oficina de Registros y Control de la Cartera, la oportuna afectación al sistema, control del inventario de los créditos fiscales; la integración de expedientes por la no localización, detención de necesidades de capacitación, evaluación del desempeño del personal, establecimiento de estrategias para la mejora continua a través de la innovación, difusión e incorporación de sistemas de información, gestión de usuarios del sistema SISCOB, cumplimiento del registro de la recaudación diaria.

N°	Cargos Anteriores	Fecha Inicio	Fecha Fin	Empresa / Institución
3	N44 Jefa de la Sección de Remates	01/10/2017	24/10/2021	Instituto Mexicano del Seguro Social

Experiencia: Supervisión y control en el cumplimiento de la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE), la entrega oportuna de diligencias de ejecución fiscal, lograr garantizar los adeudos de créditos fiscales, a través de embargo de bienes, inmuebles y cuentas bancarias, proponer estrategias para el cumplimiento del COIN-PAE, garantizar que las actividades se realicen conforme a las leyes, reglamentos, procedimientos vigentes y recomendaciones de los órganos fiscalizadores.

TRAYECTORIA ACADEMICA

N°	Institución Académica	Fecha Inicio	Fecha Fin	Grados de Estudios	Carrera
1	Universidad Latino Americana (ULA)	2017	2020	Licenciatura	Administración Publica
2	Colegio de Bachilleres plantel 5 Satélite	1990	1994	Bachillerato	Empresas Turísticas


 Firma y Fecha 17-Marzo-26

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."