

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
FICHA CURRICULAR**

Anterior

Nombre: JOSE MARIA
Primer Apellido: MARTIN
Segundo Apellido: KU

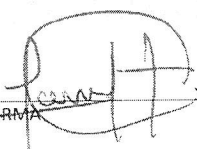
Delegación: YUCATAN
Matrícula: 99331039

TRAYECTORIA LABORAL

N°	Cargo Anterior	Fecha Inicio	Fecha Fin	Empresa / Institución
1	N49 JEFE DE OFICINA DELEGACIONAL 3 80	09/2020	12/2020	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL OOAD YUCATÁN
Experiencia:				
JEFE DE OFICINA DE SUPERVISIÓN DE COBRANZA: VERIFICAR QUE TODOS LOS CRÉDITOS NOTIFICADOS Y NO PAGADOS SE INCORPOREN AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN, DE MANERA OPORTUNA. VIGILAR LA ENTREGA DE CRÉDITOS FISCALES A LAS SUBDELEGACIONES, EN LA FECHA SEÑALADA EN EL CALENDARIO DE PROCESOS, LO ANTERIOR PARA PODER DAR SEGUIMIENTO A SU RECUPERACIÓN. VIGILAR LA ELABORACIÓN DE LAS RESOLUCIONES CON MOTIVO DE LA APLICACIÓN DEL ACUERDO 187/2003, Y SU TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN.				
N°	Cargos Anteriores	Fecha Inicio	Fecha Fin	Empresa / Institución
2	N49 JEFE DE OFICINA SUBDELEGACIÓN 4 80	11/2013	09/2020	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL SUBDELEGACIÓN MÉRIDA NORTE
Experiencia:				
JEFE DE OFICINA DE REGISTROS Y CONTROL DE LA CARTERA: AFECTAR OPORTUNAMENTE EN EL SISTEMA DE COBRANZA Y EN SU CASO, EN LA CONTABILIDAD INSTITUCIONAL. SUPERVISAR LAS ACCIONES DEL PERSONAL DESTINADO A LOCALIZAR PATRONES. ASENTAR EN EL SISTEMA DE COBRANZA LA RECAUDACIÓN DIRECTA CON BASE EN LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LA TESORERÍA DELEGACIONAL. ELABORAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LA BAJA DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO DE LOS PATRONES Y ASEGURADOS, UNA VEZ VERIFICADA LA DESAPARICIÓN DEL HECHO.				
3	N44 RESPONSABLE DE PROYECTOS SUBDELEGACIÓN 4	01/2013	10/2013	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL SUBDELEGACIÓN MÉRIDA NORTE
Experiencia:				
JEFE DE SECCIÓN OFICINA DE EMISIÓN Y PAGO OPORTUNO: RECIBIR, CONTROLAR Y ENTREGAR LAS PROPUESTAS DE CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS, GENERADAS EN PAPEL, DE LA EMISIÓN MENSUAL, BIMESTRAL Y DE SEGUROS ESPECIALES. SUPERVISAR EL CONTROL Y TRÁMITE DE LOS CRÉDITOS FISCALES UBICADOS EN SECTORES ESPECIALES DE NOTIFICACIÓN. ATENDER LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIÓN DE CANTIDADES ENTERADAS SIN JUSTIFICACIÓN LEGAL, Y ELABORAR EL PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE LAS MISMA, ENTRE OTRAS.				

TRAYECTORIA ACADEMICA

N°	Institución Académica	Fecha Inicio	Fecha Fin	Grados de Estudios	Carrera
1	INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS SINDICALES Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2015	2019	LICENCIATURA	LICENCIATURA EN DERECHO BUROCRÁTICO
2	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	2013	2013	BACHILLERATO	BACHILLERATO
3	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA MÉRIDA I	1991	1994	CARRERA TÉCNICA	PROFESIONAL TÉCNICO EN INFORMÁTICA

14-12-2022
FECHA Y FIRMA 

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."