

FICHA CURRICULAR

ALONSO MENDOZA MELANIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE CONCILIACION Y MEDIACION

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE DEPARTAMENTO	Organo de Administración Judicial/Dirección de Adquisiciones	JUN-2025	DIC-2025

Experiencia

- Encargada de la elaboración y formalización de contratos y convenios para la adquisición de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de los órganos judiciales y áreas administrativas.
- Apoyar en los procedimientos de licitación pública nacional de bienes y servicios.

JEFA DE ÁREA	GRUPO COMERCIAL SONIGAS/Subdirección Toluca	NOV-2020	ABR-2026
--------------	---	----------	----------

Experiencia

- Intervención en litigios en materia civil, mercantil, familiar, laboral, juicio contencioso administrativo, penal y amparo, en empresas de venta y distribución de gas L.P., agencia de vehículos automotrices y transporte de hidrocarburos.

TITULAR DE LA COORDINACIÓN	IMSS/Dirección Jurídica Cordinación Laboral	MAR-2017	OCT-2019
----------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Coordinar la atención y tramitación de 200 mil juicios en materia laboral y de seguridad social ante autoridades federales y locales, practicar y resolver las investigaciones laborales a los trabajadores del IMSS, establecer la normativa interna en materia laboral y asesorar en la negociación del contrato colectivo de trabajo.

JEFA DE DIVISIÓN	IMSS/Dirección Jurídica Coordinación Laboral	JUL-2016	FEB-2017
------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Supervisar los asuntos, investigaciones, juicios y amparos en materia laboral promovidos por el Instituto, los asegurados y sus beneficiarios, así como por los trabajadores, jubilados y pensionados del IMSS.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
CENTRO UNIVERSITARIO COLUMBIA	Maestría en Alta Dirección y Habilidades Directivas. Título. Céd. 14753222	2022	2023
UNIVERSIDAD MODELO	Licenciatura en Derecho. Céd. 5358789	1994	1999

HABILIDADES

Directivas y de gestión pública.

Jurídicas derecho público y gerenciales.

Manejo de juntas.

Planeación estratégica.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."