

FICHA CURRICULAR

SCHROEDER CAMPILLO ADRIANA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL EN DERECHOS HUMANOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE DIVISIÓN	IMSS/Dirección General	OCT-2021	SEP-2024
Experiencia - Investigación sobre derechos humanos y bienestar laboral. - Implementación de la ECCO y el PTCCO. - Alianzas estratégicas.			
MEDIADORA Y TALLERISTA	Inspira Cambio	ENE-2018	SEP-2021
Experiencia -Familiar y de pareja, taller de desarrollo humano y comunicación asertiva. -Taller de co-diseño de uniformes e integración del personal para HER, círculo de mujeres.			
SOCIA	Colaboratorio de Impacto, S.C.	ENE-2017	DIC-2020
Experiencia -Consultora que promueve la colaboración entre disciplinas y sectores para proyectos sustentables. Legal, desarrollo de procesos, diseño de talleres, alianzas estratégicas y mediación. -Talleres de integración del equipo, negociación de acuerdos y programas colaborativos, mediación entre comunidad, empresas academia y gobierno. Monto de proyecto: 250 millones MXN por parte del Gobierno de la CDMX. Dimensión: 145 hectáreas. -Proyecto integral de desarrollo para comunidad de 4 mil habitantes en Tlalpan, mediación entre ejidatarios, inversión privada y gobierno. Donación privada 2 millones MXN.			
TALLERISTA	Reinserta	ENE-2017	DIC-2018
Experiencia -Talleres de expresión creativa, identificación de habilidades e integración a proyectos para jóvenes en conflicto con la ley. -Logros: de doce personas en el programa, tres integrados a proyectos.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
TECH MÉXICO UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA	Maestría en Mediación y Resolución de Conflictos	2022	2024
UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA	Licenciatura en Derecho. Céd. 11229446	2006	2010

HABILIDADES

Diagnóstico, diseño y evaluación de intervenciones conductuales centradas en la persona.

Análisis de políticas públicas con enfoque en derechos humanos bienestar y costo - efectividad.

Facilitación estratégica y co - creación; colaboración intersectorial y desarrollo sostenible.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."