

FICHA CURRICULAR

CRISTO AGUIRRE JOANNA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA DE REGULACION Y EXPANSION DEL SERVICIO DE ATENCION Y CUIDADO INFANTIL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
HONORARIOS	Procuraduría de Protección a Niños, Niñas y Adolescentes/Dirección General	ABR-2025	DIC-2025
Experiencia - Asistir en análisis y procesamiento de datos. - Actualización de indicadores y metas. - Organización, gestión documental y seguimiento de trámites para informes cualitativos y cuantitativos.			
DIRECTORA	IMSS/Dirección de Planeación Estratégica Institucional	DIC-2017	NOV-2018
Experiencia - Coordinación interna en planeación estratégica para mejorar la prestación de servicios de seguridad social. - Diseño de sistemas de monitoreo de desempeño con métricas clave para evaluar impacto en salud y seguridad social. - Coordinación interinstitucional con agencias gubernamentales y ONGs para alinear estrategias gubernamentales y ONGs para alinear estrategias de mejora.			
COORDINADORA	IMSS/Dirección de Planeación Estratégica Institucional/Coordinación de Seguimiento Interinstitucional e Internacional	SEP-2016	DIC-2017
Experiencia - Fungir como enlace institucional con dependencias y entidades de la APF. - Dar seguimiento a acuerdos, compromisos y convenios suscritos con otras instituciones. - Coordinar la participación de la institución en comisiones, grupos de trabajo, mesas interinstitucionales y consejos.			
DIRECTORA GENERAL	Iurisduxa S.C./Puerto al Desarrollo S.C./Dirección General	AGO-2013	ENE-2026
Experiencia - Diseño e implementación de sistemas de monitoreo y evaluación para medir impacto. - Desarrollo de modelos de gobernanza multisectorial. - Creación de indicadores de desempeño y tableros de control para evaluar estrategias de desarrollo.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
INSTITUTO TECNOLÓGICO AUTÓNOMO DE MÉXICO	Licenciatura en Relaciones Internacionales. Título. Céd. 3218741	1995	1999

HABILIDADES

Comunicación Efectiva.

Visión sistémica.

Alianzas estratégicas.

Gestión de equipos multidisciplinarios.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☐
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."