

FICHA CURRICULAR

GONZALEZ ABARCA RAUL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADO EN CHETUMAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SECRETARIO DEL COMITÉ DE NEGOCIOS EXTERNOS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE PETRÓLEOS MEXICANOS	Petróleos Mexicanos (PEMEX)	DIC-2020	MAR-2025

Experiencia

- Durante mi labor como Secretario del Comité y junto con la administración Pemex, se logró reducir de 90 a 48 empresas filiales con el propósito de optimizar la estructura corporativa tomando en cuenta los siguientes criterios: desempeño financiero, análisis regulatorio, duplicidad de actividades y alineación con el plan de negocios.
- Formular al Consejo de Administración recomendaciones para establecer estrategias corporativas con base en su análisis del entrono económico y financiero de la industria petrolera.
- Auxiliar al Consejo de Administración en el establecimiento de directrices, políticas, lineamientos, procedimientos y demás disposiciones relacionadas con la operación, vigilancia, evaluación del desempeño y seguimiento a los resultados operativos y de negocio de las Empresas Filiales y aquellas sociedades en las que Pemex o sus Empresas productivas subsidiarias mantengan alguna participación ene su capital social.

SECRETARIO DEL COMITÉ DE ESTRATEGIA E INVERSIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE PETRÓLEOS MEXICANOS	Petróleos Mexicanos (PEMEX)	MAY-2019	OCT-2020
--	-----------------------------	----------	----------

Experiencia

- Analizar los indicadores de desempeño basados en el cumplimiento de los objetivos de costo, tiempo, calidad y rentabilidad de la inversión con referencia al último caso de negocio autorizado y se formularon recomendaciones para un mínimo porcentaje de desviación a lo proyectado.
- Auxiliar al Consejo de Administración en la aprobación de las directrices, prioridades y políticas generales para las inversiones de Petróleos Mexicanos.
- Analizar el plan de negocios.

SECRETARIO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS OBRAS Y SERVICIOS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE PETRÓLEOS MEXICANOS	Petróleos Mexicanos (PEMEX)	ENE-2019	MAY-2019
--	-----------------------------	----------	----------

Experiencia

- Formulación de propuestas para mejorar la planeación de las iniciativas de inversión, contratación y evaluación y análisis para mejoras, además de las actividades propias del Comité como revisar, evaluar y formular recomendaciones sobre los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras públicas para ajustarlos al Plan de Negocios.
- Formular al Director General recomendaciones sobre aspectos concretos que puedan incluirse en las políticas y disposiciones que, en materia de contrataciones, proponga al Consejo de Administración.

DIRECTOR DE ÁREA	Secretaría de Hacienda y Crédito Público/Dirección de Gasto Regiional/Unidad de Política y Control Presupuesto/Subsecretaría de Egresos	JUL-2018	DIC-2018
------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Ejecutar seguimiento al Gasto Regional, tales como:
Proyectos de Desarrollo Regional, el Fondo de Reconstrucción para Entidades Federativas, Fondo para Fronteras, Fondo de Apoyo a Migrantes, Programas Regionales, Operación y Mantenimiento del programa de Seguridad y Monitoreo en las Entidades Federativas y el fondo para el Fortalecimiento Financiero.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLÓGICO AUTÓNOMO DE MÉXICO	Licenciatura en Economía. Título. Cpед. 11496507	1995	2000

HABILIDADES

Comunicación efectiva.

Pensamiento crítico.

Sólidas habilidades de resolución de problemas.

apoyo empresarial proactivo con capacidad para transformar procesos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	X	6. Iniciativa	X
2. Toma de Desiciones	X	7. Inovación	X
3. Negociación	X	8. Orientación al Logro	X
4. Liderazgo	X	9. Habilidades de Supervisión	X
5. Trabajo en Equipo	X	10. Gestión del Estrés	X

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."