

FICHA CURRICULAR

COBA SOTO MARIA ISABEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADA EN PLAYA DEL CARMEN

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ASESORA	Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca/Coordinación Jurídica	ENE-2023	JUL-2023

Experiencia

- Revisión de contestación de demandas.
- Revisión de convenios de la Institución.
- Revisión de contratos y todo documento inherente a la institución.
- Defensa del Colegio ante tribunales.

SUBDIRECTORA	Instituto de Salud para el Bienestar/Coordinación de Recursos Humanos y Regularización de Personal	MAY-2022	SEP-2022
--------------	--	----------	----------

Experiencia

- Atención de auditorías gubernamentales ante la Auditoria Superior de la Federación, Órgano Interno de Control y Despacho Auditor Externo.

DIRECTORA GENERAL	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente/Delegación Veracruz, Nayarit	OCT-2013	MAR-2022
-------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Como Subdelegada en Nayarit:
Revisar las áreas de asesoría (atención al contribuyente, escritos), representación legal (revisión de demandas, amparos, recursos), quejas (requerimientos a autoridades, elaboración de recomendaciones) y acuerdos conclusivos (revisión de trámite de los acuerdos).
- Como Delegada en Veracruz:
Revisión Supervisión y autorización en todas las áreas de la delegación, mediadora en los acuerdos conclusivos, ponente en diversos eventos, coordinación con cámaras y grupos organizador de contribuyentes para su atención en todo el Estado.
- Como Visitadora General:
Revisar a nivel nacional todas las delegaciones, verificar que sus funciones se apegaran a la normatividad interna y a la legislación fiscal aplicable.

ACTUARIA Y OFICIAL JURISDICCIONAL	Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa/Junta de Gobierno y Administración	MAR-2009	SEP-2013
-----------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Décima Segunda Sala Regional.
- Sala Especializada en Materia Ambiental y de Regulación en Resoluciones de Órganos Reguladores de la Actividad del Estado.
- En Junta de Gobierno y Administración:
Revisión de expedientes de las diferentes salas regionales del país, para verificar la debida instrucción de los juicios.
- En salas regionales, revisión de acuerdos y sentencias para notificar y correr traslado a las partes.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Especialidad en Instituciones Administrativas de Finanzas Públicas. Título. Céd. 12759845	2006	2006
HUMANITAS ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES PLANTEL DEL VALLE	Maestría en Derecho Empresarial Corporativo. Título. Céd.12718386	2000	2005
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA BENITO JUÁREZ DE OAXACA	Licenciatura en Derecho. Título. Céd. 4491103	1999	2004

HABILIDADES

- Organizada.
- Adaptable.
- Con iniciativa.
- Responsable.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma