

FICHA CURRICULAR

PALACIOS GOMEZ DIDIER

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
INTÉRPRETE INGLÉS ESPAÑOL	Kelly Services/LLS Intérpretes	FEB-2025	MAY-2025
Experiencia -Tomas llamadas online. -Interpretar para clientes americanos. -Proporcionar soluciones.			
ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS	MG Asesores/Informática	DIC-2020	MAR-2022
Experiencia -Mantener al día la base de datos. -Clasificar información.			
ADMINISTRADOR	Heine Ken/Administración de Bases de Datos	JUN-2018	DIC-2018
Experiencia -Programar bases de datos. -Usar Excel para programar bases de datos. -Buscar datos y filtrarlos por queries.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY	Ingeniería en Sistemas Computacionales	2012	2019

HABILIDADES

Microsoft Office.

SQL

Visual Basic.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."