

FICHA CURRICULAR

ARZOLA SALGADO ELMER

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL DEL ABASTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
AUDITOR LIDER	Consultores/Consultoria Organizacional	JUL-2024	SEP-2025
Experiencia			
- Revisión, auditorías a equipos y proveedores.			
GERENTE DE OPERACIONES Y CERTIFICACIÓN	Asociación Agroalimentaria con Responsabilidad Social S.C./Servicios de Certificación en Sistemas de Gestión para la Industria	DIC-2021	JUN-2024
Experiencia			
- Diseño, desarrollo, implementación, certificación y administración del SGC bajo ISO 172021-1, en las normas ISO9001:2018, ISO 140001 E ISO 45001.			
QUALITY LEADER AND HSE	Guardian Inspection S.A. de C.V./Servicios a la Perforación	FEB-2014	OCT-2021
Experiencia			
- Diseño, desarrollo, implementación, certificación y administración del SGC bajo ISO 9001:2018 e ISO 9001:2015 y del GHSEMS (Guardian Healh, Safety and Enviromental Management System) ante el corporativo canadiense Shawcor.			
- Coordinación de la ejecución del programa anual de capacitación.			
- Impartición de cursos y pláticas internas QHSE.			
- Coordinación y ejecución de auditorías internas, coordinación y ejecución de auditorías de clientes y seguimiento de NC hasta su cierre, incluyendo los procesos de apoyo tales como mantenimiento, compras, almacén, recursos humanos, logística y calibración.			
GERENTE DE CALIDAD	Global Water S.A. de C.V./Servicios a la Perforación	AGO-2013	ENE-2014
Experiencia			
- Diseño, desarrollo, implementación y certificación del SGC bajo ISO 9001:2018.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO	Maestría en Administración. Título. Céd. 4172896	1998	2000
UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS PUEBLA	Licenciatura en Humanidades. Título. Céd. 2812167	1994	1998

HABILIDADES

Inglés.

Redacción de documentos.

Auditorias de procesos.

Logistica y almacen.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."