

FICHA CURRICULAR

GARCIA HAYASHI FLORA ELIZABETH

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADA EN CABO SAN LUCAS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
CONTRALOR GENERAL	Hotel Casa Dorada Resorts y Spa/Contraloría	MAR-2024	MAY-2025
Experiencia - Responsable del área financiera. - Contabilidad. - Control interno. - Control presupuestal. - Control de flujo. - Pago de impuestos. - Desarrollo y capacitación de equipo.			
CONTRALOR GENERAL	Del Cabo Events Design/Contraloría	ABR-2022	JUN-2023
Experiencia - Responsable del área financiera. - Contabilidad. - Control interno. - Control presupuestal. - Control de flujo. - Pago de impuestos. - Desarrollo y capacitación de equipo.			
CONTRALOR GENERAL	Hotel Galería Plaza San Jerónimo/Grupo Brisas/Contraloría	AGO-2020	ABR-2022
Experiencia - Trámites legales y permisos apertura Hotel. - Implementación de Software. - Contratación y capacitación del personal del área responsable del área financiera. - Responsable del área financiera. - Contabilidad. - Control interno. - Control presupuestal. - Control de flujo. - Pago de impuestos. - Desarrollo y capacitación de equipo.			
GERENTE DE AUDITORÍA INTERNA	Hoteles City Express/Auditoría Interna	SEP-2019	DIC-2019
Experiencia - Constatar procesos CORE. - Diagramar procesos CORE.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD LATINOAMERICANA	Maestría en Derecho Corporativo. Título. Céd. 13894576	2018	2019
INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL	Licenciatura como Contador Público. Título. Céd. 3658850	1999	2002

HABILIDADES

- Negociación.
- Gestión de Multiproyectos.
- Coordinación y desarrollo de equipos de alto rendimiento.

Logro de objetivos organizacionales.

Optimización de procesos y resultados financieros.

Alineación legal.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☐	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☐	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."