

FICHA CURRICULAR

GONZALEZ RODRIGUEZ DANNER

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR NORMATIVO PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
DIRECTOR	Tribunal Electoral de Veracruz/Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Protección	MAY-2025	MAY-2025

Experiencia

- Garantizar el derecho de acceso a la información pública.
- Coordinar la atención de solicitudes ciudadanas y transparencia proactiva.
- Supervisar la protección, manejo y resguardo de datos personales.

COORDINADOR DE ASESORES	Senado de la República/Oficina de la Senadora Gloria Sánchez Hernández	DIC-2018	ABR-2024
-------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Brindar asesoría en materia legislativa.
- Organización de la agenda parlamentaria de la oficina.
- Sistematizar el trabajo de las y los asesores.

DIPUTADO FEDERAL	Cámara de Diputados	MAR-2015	AGO-2015
------------------	---------------------	----------	----------

Experiencia

- Representar a la ciudadanía en la cámara de diputados.
- Elaborar, discutir y aprobar leyes.
- Supervisar y evaluar las acciones del Poder Ejecutivo.

SECRETARIO DE ORGANIZACIONES SECTORIALES	Movimiento Ciudadano/Comité Ejecutivo Nacional	OCT-2014	NOV-2017
--	--	----------	----------

Experiencia

- Articular la relación del partido con asociaciones y grupos.
- Promover la incorporación de sus propuestas en agenda política.
- Vincular al partido con el trabajo de estos sectores.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD VERACRUZ	Licenciatura en Derecho. Título. Céd. 5453491	2002	2006

HABILIDADES

Constucción normativa negociación política y supervisión institucional.

Capacidad de análisis y propectiva política y social.

Visión estratégica en materia de comunicación política y gobernanza.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."