

# FICHA CURRICULAR

ENRIQUEZ HERRERA SALVADOR

CARGO ACTUAL

| Empresa / Institución                | Cargo                                                                      |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS |

TRAYECTORIA LABORAL

| Cargo                 | Empresa / Institución                                                              | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| JEFE DEL DEPARTAMENTO | IMSS/Servicios Públicos de Salud IMSS-Bienestar/Departamento de Control del Abasto | MAR-2024     | MAY-2025  |

Experiencia

- Detección de necesidades y consolidación de bins de consumos de 632 Unidades Medicas de Primer Nivel y 51 Unidades Médicas de Segundo Nivel de Atención.
- Elaboración de Requerimientos de Bienes de Consumos y Servicios.

|                      |                                                      |          |          |
|----------------------|------------------------------------------------------|----------|----------|
| JEFE DE DEPARTAMENTO | IMSS/Departamento de Suministro y Control del Abasto | JUN-2022 | FEB-2024 |
|----------------------|------------------------------------------------------|----------|----------|

Experiencia

- Verificar que los consumos estén actualizados para la operación del abasto del OOAD Chiapas.

|                             |                                                                           |          |          |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| RESPONSABLE DE PROYECTOS E3 | IMSS/OOAD Estatal Chiapas/Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal | JUL-2021 | NOV-2022 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|----------|

Experiencia

- Bolsa de trabajo del régimen ordinario.
- Bolsa de trabajo del Programa IMSS-BIENESTAR.

|                                 |                                                              |          |          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|----------|
| ADMINISTRADOR DE HOSPITAL RURAL | IMSS/OOAD Estatal Chiapas/Hospital Rural San Felipe Ecatepec | SEP-2020 | MAY-2021 |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|----------|

Experiencia

- Gestión y administración de recursos humanos.
- Gestión y administración de recursos materiales.
- Gestión y administración de recursos financieros.
- Supervisar limpieza y desinfección de áreas administrativas y hospitalarias.
- Integrar y validar en el mes de noviembre en conjunto con cuerpo de gobierno del Hospital Rural el consumo promedio (CPM) de medicamentos, lácteos, material de curación, laboratorio y diversos.
- Elaborar en noviembre diagnóstico de necesidades administrativas.
- Supervisión, asesoría y seguimiento de los servicios de archivo clínico, farmacia, almacén, personal, cocina, lavandería, limpieza, mobiliario, transportes, fondo fijo y albergue comunitario (80% operativa y 20% documental).
- Vigilar la adecuada identificación, separación, almacenamiento, recolección, tratamiento y disposición final de RPBI.
- Evaluar el desempeño y eficiencia del servicio subrogado de vigilancia y seguridad del inmueble.

|                                                    |                                                                    |          |          |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| ENCARGADO SUPERVISOR ADMINISTRATIVO IMSS.BIENESTAR | IMSS/OOAD Estatal Chiapas/Coordinación del Programa IMSS-BIENESTAR | SEP-2019 | SEP-2020 |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|----------|

Experiencia

- Gestionar recursos financieros para unidades médicas rurales y hospitales rurales.
- Gestionar recursos materiales para unidades médicas rurales y hospitales rurales.
- Supervisión, asesoría y seguimiento a unidades médicas rurales y hospitales rurales.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

| Institución Educativa              | Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios           | Periodo Inicio | Perido Fin |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|------------|
| INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TAPACHULA | Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Computacionales | 2005           | 2010       |

HABILIDADES

- Administración de personal.
- Análisis de datos.
- Solución de problemas y conflictos.
- Pensamiento creativo.

COMPETENCIAS

|                           |                                     |                               |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input checked="" type="checkbox"/> | 6. Iniciativa                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Desiciones     | <input checked="" type="checkbox"/> | 7. Inovación                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Negociación            | <input checked="" type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro       | <input type="checkbox"/>            |
| 4. Liderazgo              | <input checked="" type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo      | <input checked="" type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés        | <input checked="" type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."