

FICHA CURRICULAR

GARDUÑO ARREDONDO ELIZABETH

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADA EN TOLUCA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
DIRECTORA GENERAL	Gobierno del Estado de México/Secretaría de Finanzas/Dirección General de Regulación	ENE-2024	ABR-2025

Experiencia

- Administración del presupuesto de la Dirección General de Regulación.
 - Autorizar la expedición de los permisos de instalación, apertura y funcionamiento de las casas de empeño y comercializadoras en el Estado de México.
 - Autorizar la emisión de documentos, a los particulares que soliciten constancia de inscripción de valuadores.
- | | | | |
|---------------------|---|----------|----------|
| N44 JEFE DE OFICINA | IMSS/Departamento de Auditoría a Patrones en la Subdelegación Toluca/Oficina de Visitas Específicas | ENE-2023 | ENE-2024 |
|---------------------|---|----------|----------|

Experiencia

- Atención de las solicitudes denuncias presentadas por los trabajadores de las presuntas irregularidades en materia de seguridad social por los patrones.
 - Generar las propuestas para realizar actos de fiscalización y registrar en la herramienta establecida, con el debido soporte de las presuntas omisiones.
 - Ejecutar las solicitudes de visitas domiciliarias o investigaciones de tipo específico, solicitadas por dependencias, así como las que se deriven de denuncias presentadas por trabajadores, por omisiones del patrón.
- | | | | |
|---------------------|---|----------|----------|
| N44 JEFE DE OFICINA | IMSS/Departamento de Auditoría a Patrones en la Subdelegación Toluca/Oficina de Auditorías Directas | MAY-2022 | ENE-2023 |
|---------------------|---|----------|----------|

Experiencia

- Generar las propuestas para realizar actos de fiscalización y registrar en la herramienta establecida en la ormatividad vigente, con el debido soporte de las presuntas omisiones.
- Ejecutar actos de fiscalización derivados de presuntas irregularidades a la Ley del Seguro Social.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES ISIMA	Doctorado en Administración. Título. Céd. 12310705	2019	2021
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO	Maestría en Administración Pública. Título. Céd. 8356168	2012	2013
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO	Licenciatura en Administración. Título. Céd. 5347553	2004	2007

HABILIDADES

- Capacidad de negociación efectiva.
- Pensamiento crítico.
- Gestión de tiempo.
- Capacidad de análisis.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."