

FICHA CURRICULAR

MAZARIEGOS AGUILAR JESUS

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	TITULAR DEL AREA DE AUDITORIA, QUEJAS Y RESPONSABILIDADES REGIONAL (CAMPECHE, CHIAPAS, QUINTANA ROO, TABASCO Y YUCATAN)

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y NORMATIVIDAD	Instituto Nacional Electoral/Órgano Interno de Control	MAR-2023	JUN-2023
Experiencia - Revisión, control, evaluación, mejora, relatoría, mejora de la gestión, control interno.			
JEFE DE UNIDAD DE EVALUACIÓN NORMATIVIDAD Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	Instituto Nacional Electoral/Órgano Interno de Control	JUL-2022	MAR-2023
Experiencia - Revisión procedimientos de contratación de bienes y servicios, control y evaluación, mejora regulatoria, mejora de la gestión, control interno, evolución patrimonial, registro y actualización, situación patrimonial, servidores públicos del INE, sistemas compra/INE, declara/INE.			
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Colegio de la Fontera Sur/Dirección de Administración y Finanzas	FEB-2014	JUN-2018
Experiencia - Dirigir, coordinar, supervisar y gestionar la administración de os recursos humanos, financieros, materiales y los servicios generales.			
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL CINVESTAV	Secretaría de la Función Pública/Coordinación General de Vigilancia de los OICs	AGO-2010	FEB-2014
Experiencia - Vigilar la legalidad y la correcta aplicación de los recursos públicos. - Investigar y sancionar faltas administrativas. - Participar en comités institucionales y fortalecer el control interno institucional.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Título. Céd. 0715107	1975	1980

HABILIDADES

Capacidad negociadora.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."