

# FICHA CURRICULAR

CERA FRANCO NYDIA ITZEL

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION PHAE

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
APOYO A LA SUPERVISIÓN EN EL ÁREA DE CALIDAD	GRUPO PROMOTOR ARIES, S.A. DE C.V./Calidad	MAR-2025	JUN-2025
<b>Experiencia</b>			
-Supervisión de recepción de materiales en obra, así como de las pruebas de calidad de acuerdo a la Norma y/o verificación de las mismas. Liberación de materiales para su utilización en el proyecto.			
-Supervisión de trabajos ejecutados con apego a normas y especificaciones.			
-Participar en juntas y mesas de trabajo en el área de calidad.			
-Realización de minutas e informes (semanal, quincenal y mensual).			
RESIDENTE DE PROYECTO	INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES VILLAGRANA/Construcción y Remodelación	OCT-2023	SEP-2024
<b>Experiencia</b>			
-Supervisión de los procedimientos constructivos de los trabajos de acuerdo con el proyecto.			
-Levantamientos para cuantificación.			
-Realización de generadores, estimaciones y finiquitos.			
SUPERVISIÓN	ENCONCRETO CONSTRUCCIONES/Construcción y Remodelación	JUL-2022	ENE-2023
<b>Experiencia</b>			
-Supervisión de la ejecución de los trabajos.			
-Cuantificación de materiales requeridos.			

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNAM	Ingeniería Civil	2016	2021

## HABILIDADES

Comunicación asertiva. Adaptabilidad. Capacidad de movilidad. Deseos de aprender.

Microsoft Office. AutoCAD 2D. Neodata. ECOgcW3 básico.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."