FICHA CURRICULAR

SAUZA GUTIERREZ BENJAMIN

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANZAS	IMSS/Coordinación Estatal de Servicios de Salud IMSS-Bienestar	ABR-2024	MAR-2025

Experiencia

- Administración de los recursos materiales, humanos y financieros.
- Gestionar el otorgamiento de los servicios generales.
- Coordinar la implementación y funcionamiento de los equipos y sistemas informáticos. Supervisar la recepción, almacenamiento, registro y suministro de medicamentos, material de curación e insumos. Gestión de los recursos presupuestarios.

JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	IMSS	OCT-2022	ENE-2024
-----------------------------------	------	----------	----------

Experiencia

- Responsable de la administración en materia de conservación, servicios generales, obra pública, abasto;
- Responsable de los procesos de adquisición y suministro de bienes a las unidades médicas.
- Las relaciones a la obra pública y conservación de unidades administrativas y médicas.

ASOCIADO	PROEHS SA DE CV/Procesos Estratégicos Homologados/Directiva	ENE-2009	AGO-2019
----------	---	----------	----------

Experiencia

- Diagnóstico de la situación administrativa de las dependencias estatales así como los programas sociales del gobierno del estado de Chiapas (2013).
- Análisis y auditoría de los pasivos de la administración pública del estado de Chiapas (2014).
- Elaboración de diagnósticos, planes y programas integrales de modernización institucional en el ayuntamiento de Guanajuato estado de Guanajuato (2014-2015).

SOCIO FUNDADOR Y GERENTE ADMINISTRATIVO	DM Construcciones y Pavimentos S.A. de C.V./Dirección	MAY-2007	MAY-2025
---	---	----------	----------

Experiencia

- Administración, supervisión y control de los departamentos: recursos humanos, materiales, informática y contabilidad.
- Apoderado legal.
- Asesoría jurídica (especialidad en materia civil, laboral y fiscal).
- Implementación de sistemas de mejora continua para municipios del estado de Chiapas.
- Capacitación especializada.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
CENTRO DE ESTUDIOS PROFESIONALES DE CHIAPAS FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS	Licenciatura en Derecho. Título.	1999	2004

HABILIDADES

Estructuras internas de trabajo.

Comunicación vertical eficiente y asertiva.

Gestión de proyectos institucionales 3 captación de información y feed back.

- Resolución de problemas y conflictos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒

4. Liderazgo

9. Habilidades de Supervisión

5. Trabajo en Equipo

10. Gestión del Estrés

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."