

FICHA CURRICULAR

BALANDRAN DUARTE DULCE ALEJANDRA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADORA DE NORMATIVIDAD Y PLANEACIÓN MÉDICA	IMSS/Servicios de Salud/Unidad de Atención a la Salud	MAR-2023	FEB-2025

Experiencia

- Coordinación para el diseño de documentos normativos internos del área médica, del IMSS-Bienestar.
- Diseño y coordinación de instrumentos de planeación para el desarrollo de infraestructura y necesidades de equipamiento.
- Diseño y coordinación de instrumentos de planeación relacionados con servicios médicos, recursos humanos y medicamentos e insumos.

DIRECTORA DE EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN EN SISTEMAS DE SALUD	Conferencia Interamericana de Seguridad Social	AGO-2022	FEB-2023
--	--	----------	----------

Experiencia

- Desarrollo y análisis de problemas de salud pública en el contexto de los sistemas de salud de 38 países miembros de la conferencia que brindan servicios de salud.
- Asistencia técnica en la comisión americana de salud, bienestar y seguridad social.
- Desarrollo de líneas de investigación y evaluación del proceso de federalización en el sistema de salud mexicano.

COORDINADORA TÉCNICA	IMSS/DPM/Unidad de Atención Médica/Coordinación Técnica de Riesgos Médicos, Calidad y Seguridad del Paciente	MAY-2019	AGO-2022
----------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Coordinación y desarrollo de instrumentos de gestión clínica de los problemas que ocupan la mayor carga de la enfermedad en la población derechohabiente del IMSS.
- Coordinación de programas especiales para el fortalecimiento de la atención de personas que viven con VIH, personas que viven con hemofilia y personas que viven con enfermedades raras, derechohabientes del IMSS.
- Diseño metodológico de los protocolos de atención integral y algoritmos clínico - terapéuticos.

DIRECTORA DE ESTRUCTURA Y RECURSOS	Secretaría de Salud / Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	OCT-2016	ABR-2019
------------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Regionalización operativa e implementación nacional, en el marco del componente de redes integradas de servicios de salud del Modelo de Atención Integral (Secretaría de Salud Federal).
- Conducción de herramientas de planeación para el fortalecimiento de los sistemas locales de salud.
- Coordinación del documento de planeación (en el marco de la integración del mecanismo de planeación) como instrumento para el desarrollo de proyectos y programas de inversión de la secretaría de salud federal y la secretaría de hacienda y crédito público.

DIRECTORA DE ÁREA	Secretaría de Salud / Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	AGO-2016	OCT-2016
-------------------	---	----------	----------

Experiencia

-

CONSULTORA Y ASESORA	Consultoría Independiente en Salud Pública, diseño, evaluación de programas y políticas de salud	ENE-2011	JUL-2016
----------------------	--	----------	----------

Experiencia

-

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Doctorado en Ciencias en Gestión y Políticas en Salud. Céd. 12694133	2016	2021
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PÚBLICA	Maestría en Salud Pública con Área de Concentración en Administración en Salud. Título. Ced. 7388010	2009	2011
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PÚBLICA	Especialista en Salud Pública y Medicina Preventiva. Título. Ced. 6673694	2007	2010

HABILIDADES

Inglés

Manejo de Stata Atlas ti QGIS Zotero y End Note

Manejo de Microsoft office word excel power point otros

Análisis situacionales en salud.

Diseño de intervenciones programas y políticas de salud.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."