

FICHA CURRICULAR

MORIYAMA NAKAOKA MARTIN

CARGO ACTUAL

| Empresa / Institución | Cargo |
|--------------------------------------|-----------------------|
| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | JEFE DE DIVISION PHAE |

TRAYECTORIA LABORAL

| Cargo | Empresa / Institución | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|---|-------------------------------------|--------------|-----------|
| DIRECTOR DE SISTEMAS | Bed Bath and Beyond México/Sistemas | FEB-2018 | MAY-2025 |
| Experiencia | | | |
| - Implementación SAP 4 Hana. - Implementación Ecommerce. - Infraestructura de Tiendas y Oficinas. | | | |
| SUBDIRECTOR GENERAL | Suprema Corte de Justicia/Sistemas | JUL-2015 | ENE-2018 |
| Experiencia | | | |
| - Nube provada. - Implementación Red Inalámbrica. - Plan de recuperación de desastres. | | | |
| GERENTE DE SISTEMAS | Bed Bath and Beyond México/Sistemas | ENE-2013 | JUL-2015 |
| Experiencia | | | |
| - Apertura de tiendas. - Soporte a tiendas. | | | |
| GERENTE DE INFRAESTRUCTURA | Hoteles Presidente/Sistemas | NOV-2009 | DIC-2012 |
| Experiencia | | | |
| - Apertura Hotel Sta Fe. - Implementación Red Inalámbrica. | | | |

INFORMACIÓN ACADÉMICA

| Institución Educativa | Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios | Periodo Inicio | Perido Fin |
|--|--|----------------|------------|
| UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA | MAESTRIA EN SISTEMAS PLANEACION E INFORMACION | 1993 | 1996 |
| INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MÉXICO | Licenciatura en Sistemas de Computación Administrativa. Título. Ced. 1545585 | 1984 | 1988 |

HABILIDADES

Creación de Equipos de Trabajo.

Administración de proyectos.

Manejo de presupuestos.

Diseño de Soluciones.

Arquitectura de sistemas.

COMPETENCIAS

| | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input checked="" type="checkbox"/> | 6. Iniciativa | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Decisiones | <input checked="" type="checkbox"/> | 7. Inovación | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Negociación | <input checked="" type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo | <input checked="" type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo | <input checked="" type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés | <input checked="" type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."