

FICHA CURRICULAR

ORTEGA POLANCO CARLOS MANUEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBJEFE DE DIVISION DE FISCALIZACION ESTRATEGICA B

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
CONSULTOR	Profesional Independiente/Consultoría	OCT-2022	ABR-2025

Experiencia

- Asesoría Fiscal.
- Asesoría en prevención de lavado de dinero.
- Consultoría financiera.

OFICIAL DE CUMPLIMIENTO FISCAL	Intuit Quickbooks México/Estrategía	JUL-2022	OCT-2022
--------------------------------	-------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Responsable de la alineación del producto de Quickbooks a las disposiciones fiscales vigentes en México.
- Identificación de restricciones y requerimientos legales para factura electrónica en Quickbooks.
- Resolución de consultas sobre cumplimiento fiscal.

ADMINISTRADOR DE SOLUCIONES DE NEGOCIOS	Servicio de Administración Tributaria/Administración General de Comunicaciones y Tecnologías de la Información	AGO-2014	JUL-2022
---	--	----------	----------

Experiencia

- Líder de portafolio de proyectos para declaraciones y pagos (anuales, provisionales e informativas), auditoría fiscal, vigilancia de obligaciones y buzón tributario.
- Coordinación de proveedores de TI.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO	Maestro en Derecho. Título. Ced. 11469015	2013	2015
UNIVERSIDAD TECMILENIO	Licenciatura en Administración y Finanzas. Título. Ced. 7769499	2009	2012

HABILIDADES

DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS.

GESTIÓN DE PROYECTOS.

CUMPLIMIENTO FISCAL.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."